データ要望書

１　要望者の情報

　ア　要望者の名称（企業・団体等の場合）

　イ　要望者の部署（企業・団体等の場合）

　ウ　要望者の氏名

　エ　要望者電話番号

　オ　要望者メールアドレス

　カ　意見交換会への参加について

　　□意見交換会へ参加する（提案内容を説明する）

　　□意見交換会へ参加しない（本資料の提出のみとする）

　　※いずれかを■にしてください。「意見交換会へ参加する」を選択された方については、後日事務局からご連絡します。

２　要望の内容

　ア　公開を要望するデータ

　※公開を要望するデータについて、できるだけ詳細に記載してください。

　イ　要望するデータの区分

　　□現在公開されていないデータ

　　□公開されているが、利用しづらい形式のデータ

　　□公開されているが、必要な項目がないデータ

　　□その他

※いずれかを■にしてください。

　ウ　データの分野

　　□国土・気象　□人口・世帯　□労働・賃金　□農林水産業　□鉱工業

　　□商業・サービス業　□企業・家計・経済　□住宅・土地・建設

　　□エネルギー・水　□運輸・観光　□情報通信・科学技術

　　□教育・文化・スポーツ・生活　□行財政　□司法・安全・環境

　　□社会保障・衛生　□国際　□画像　□その他

　※いずれかを■にしてください。

　オ　データを所管する課所室名

　※データを所管する課所室が分かる場合は、記入してください。データがホームページ上にある場合は、７桁のページ番号もご記入ください。

　カ　データの活用方法等

　※要望したデータをどのように活用したいのか、具体的に記入してください。