

**秋田市会計年度任用職員応募申込書**  
**(6ヶ月パートタイム保育補助員)**

令和 年 月 日

フリガナ				子ども 育成課 使用欄	※		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(写真貼付欄)</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面像、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。</li> <li>・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。</li> </ul>
氏名				年齢	歳		
性別 (○で囲む)	男・女	生年月日	昭和 年 月 日生	年齢	歳		
現住所	(〒 ) (電話: - - - ) (メールアドレス: )					令和 年 月 日撮影	
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学 校 名		学部学科名(専攻まで)		在学期間 ※和暦で記入してください		修学区分
	現在(最終)				年 月から 年 月まで	・卒業 ・卒業見込 ・中退( 年) ・( 年)在学中	
	それ以前				年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)	
					年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)	
					年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)	
					年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)	
職歴 (未経験者記入不要)	勤務先等					在職期間 ※和暦で記入してください	
	〈記載例〉 〇〇株式会社 ××課 所在地: 秋田市山王〇丁目×-△		職務内容 窓口業務、資料作成業務、など			平成31年4月から 令和8年3月まで <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">在職中</span> · 退職	
	役職	なし	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)	・正社員	・その他 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">(臨時職員)</span>		
	現在(最終)		職務内容			年 月から 年 月まで <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">在職中</span> · 退職	
	所在地:	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)	・正社員	・その他( )		
	それ以前		職務内容			年 月から 年 月まで	
	所在地:	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)	・正社員	・その他( )		
	それ以前		職務内容			年 月から 年 月まで	
	所在地:	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)	・正社員	・その他( )		
	それ以前		職務内容			年 月から 年 月まで	
所在地:	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)	・正社員	・その他( )			
それ以前		職務内容			年 月から 年 月まで		
所在地:	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)	・正社員	・その他( )			