

# 秋田市会計年度任用職員受験申込書

令和 年 月 日

<b>フリガナ</b>						※	(写真貼付欄) ・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。 ・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。		
<b>氏名</b>						民俗芸能伝承館使用欄			
<b>性別</b> (○で囲む)	男・女	生年月日	昭和 平成	年 月 日生	年齢	歳 (R6. 6. 1時点)			
<b>現住所</b>	(〒 - ) (電話: - - ) (メールアドレス: )					令和 年 月 日撮影			
<b>学歴</b> (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学 校 名	学部学科名(専攻まで)		在学期間 ※和暦で記入してください		修学区分			
	現在(最終)			年 月から 年 月まで	・卒業 ・卒業見込 ・中退( 年) ・( 年)在学中				
	それ以前			年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)				
				年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)				
				年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)				
<b>職歴</b> (未経験者記入不要)	<b>勤 務 先 等</b>					在職期間 ※和暦で記入してください			
	<記載例>  ○○株式会社××課  所在地：秋田市山王○丁目×-△		職務内容 窓口業務、資料作成業務、など  役職 なし		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 (その他) (臨時職員)		令和2年4月から 令和6年4月まで  (在職中) ・ 退職		
	現在(最終)		職務内容		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )		年 月から 年 月まで  在職中 ・ 退職		
	所在地：		役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )		年 月から 年 月まで		
	それ以前		職務内容		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )		年 月から 年 月まで		
	所在地：		役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )		年 月から 年 月まで		
	それ以前		職務内容		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )		年 月から 年 月まで		
	所在地：		役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )		年 月から 年 月まで		