

【記入例】

様式第3号の2

修理見積書

(全壊 ・ 大規模半壊 ・ 中規模半壊 ・ **半壊** ・ 準半壊)

※市町村が発行する「り災証明書」等に基づき、該当する被害程度に○を付けてください。

見積金額 (総工事費) 1,650,000 円 (消費税込)

「住宅の応急修理」申込関係

見積金額 (応急修理分) (※1) 706,000 円 (消費税込)

見積金額 (被災者負担分) 944,000 円 (消費税込)

工事内訳は別紙のとおり

(工事内訳は、修理業者が普段使用している様式を添付することとする)

- ※1 1世帯当たりの限度額を超える場合は、限度額を記載すること
(限度額) 全壊、大規模半壊、中規模半壊、半壊の場合： 706,000 円の範囲内
準半壊の場合： 343,000 円の範囲内
- ※2 修理業者は本様式とともに、工事費の内訳を添付 (※修理業者指定の様式で可。) すること。
- ※3 応急修理の受付時には、工事費の内訳を確認し、応急修理の対象工事に **○** を付けること。

(宛先) 秋田市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(※修理業者記入) 上記のとおり見積書を提出します。

住所	□□□県〇〇〇市〇〇〇 △-△-△
会社名	○×○×工務店
電話番号	* * * - * * * - * * * *
代表者役職・氏名	○ ○ ○ ○
発行責任者 (氏名・連絡先・メール)	× × × × (018-888-8888、***@*****. jp)
担当者 (氏名・連絡先・メール)	△ △ △ △ (018-888-8888、***@*****. jp)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(※修理申込者記入) 上記の見積書を確認しました。

(※市町村記入欄)

住所	〇〇市〇〇 □-□-□
氏名	○ ○ ○ ○

市町村名	受付番号	受付担当者名