

秋田市 農村の魅力体験ツアー企画第3弾！！

秋田市の食欲の秋満喫ツアー

～野菜収穫、りんご狩り、釣り体験～

秋田県外からのご参加は
秋田市役所から**最大1万円**の
交通費補助！



期日 **1泊2日**
2023年9月23日(土)
～9月24日(日)

- 添乗員は出発から解散まで同行し旅程管理業務を行います。
- 最少催行人員：5名（募集定員20名）
- 利用予定バス会社：工藤興業観光バス

■ご旅行代金（お一人様あたり）
宿泊1～4名1室利用、朝食付き
17,000円（税込）
※小学生以下14,000円

お申込はこちらから→
※締切日：2023年9月1日（金）
※募集定員になり次第締切とさせていただきます。
※交通費補助の詳細につきましては別途お問合わせください。



※写真はイメージ写真です。

◎ご参加にあたり、以下の参加条件をご確認ください。

- ・当日は秋田市役所または秋田駅東口へ集合していただきます。
（秋田市役所出発時間：13時00分、秋田駅東口出発時間：13時20分）
 - ・集合場所までの交通費は旅行代金に含まれません。各自で公共交通機関等でお越しください。
 - ・参加者にはツアー内容に合わせた簡単なアンケートに回答してもらいます。
 - ・ツアー中の撮影した写真や動画を市の広報資料等で使用する場合があります。
 - ・雨天により行程が変更になる場合がございます。
- 【旅行代金に含まれるもの】宿泊代（朝食付）、2日目昼食代、1日目夕食代、日程表記載の入場・体験費用、国内旅行保険代
※軍手、スニーカー（雨天時は長靴）、着替え・タオル・帽子等を参加当日はご準備ください。

出発日	日程			
9/23 (土)	集合・出発1 秋田市役所 13:00	集合・出発2 秋田駅東口 13:20	園内自由散策 秋田国際グリア園 14:00～14:45	季節の野菜収穫体験 秋田市内農園 15:15～16:15
	秋田県健康増進交流センター ユフォーレ（宿泊） 16:45頃 食事条件：朝× 昼× タ〇			
9/24 (日)	出発 9:30	りんご狩り 10:00～11:00	釣った魚を焼き魚にして昼食 11:30～13:30	解散1 15:20
	解散2 15:40	渡邊果樹園	藤倉釣り堀センター	秋田市役所
如斯亭 14:00～15:00 秋田駅東口 食事条件：朝〇 昼〇 タ× 【交通機関マーク】——貸切バス、……… 徒歩				

★天然温泉入浴可能
★夕食は併設のBBQハウスにて

ご旅行条件書

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <http://www.nta.co.jp/tohoku>からもご覧いただけます。

この旅行は、㈱日本旅行東北秋田支店（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法及び契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または予約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金の額	申込金(おひとり)
20,000円未満5,000円以上	5,000円以上
20,000円以上50,000円未満	10,000円以上
50,000円以上100,000円未満20,000円以上	20,000円以上
100,000円以上	旅行代金の20%以上

- (2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- (5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりする旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日 21日目以前に当たる日まで	無料
旅行開始日の前日 20日目に当たる日以降 8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日 7日目に当たる日以降 2日目に当たる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日当日	旅行代金の40%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の50%
	旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

- ① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更⑤ 旅行の中止⑥ 食中毒の発生⑦ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業法特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

- (1) 株式会社日本旅行東北はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- (2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- (3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名前は当社のホームページ(<http://www.nta.co.jp/tohoku>)をご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売所、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。個人情報保護管理責任者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：022-266-0071 FAX：022-264-3525

E-Mail: sodan.tohoku@nta.co.jp

営業時間：平日 9:30～17:30(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2021年9月14日現在を基準としています。

旅行企画実施【お申込・お問い合わせ先】

株式会社日本旅行東北 秋田支店

観光庁長官登録旅行業第1890号 総合旅行業業務取扱管理者：吾妻伸二

担当：佐藤・熊井

〒010-0951 秋田山王2-1-54 三交ビル3階

TEL 018 (866) 0111 FAX 018 (866) 0100

e-mail: akita_nouson@nta.co.jp 営業時間 月～金 9:30～17:30 (土・日祝定休)

※総合旅行業業務取扱管理者とは、お客様の旅行を企画・実施する営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者がからの説明に不明な点があれば、ご連絡の上上記取扱管理者にお訊ねください。

承認番号 東北 23-20



旅行業公正取引
協議会 会員

