

(別紙1)

秋田市勤労者福祉施設指定管理者申請書類一覧

申請書類は、原則として日本工業規格A列4番とし、次の順序に従いファイル等に綴じ、目次、インデックスを付けて正本1部、副本15部を提出してください。

なお、5の登記事項証明書、12の完納証明書および13の印鑑証明書については、正本1部のみ提出してください。なお、副本は正本の複写でも可とします。

- 1 指定管理者指定申請書(様式1)
- 2 誓約書(様式2)
- 3 秋田市勤労者福祉施設の管理運営業務に関する事業計画書(様式3)
※作成要領(別紙2)を参照して記載してください。
- 4 秋田市勤労者福祉施設の管理運営業務に関する収支予算書(様式4)
※作成要領(別紙2)を参照して記載してください。
- 5 定款および登記事項証明書(申請書提出日現在のもの)
- 6 令和4年度および令和3年度の事業活動の概要を記載した書類
- 7 令和4年度および令和3年度の収支決算書
- 8 令和4年度および令和3年度の財産目録
- 9 令和4年度および令和3年度の貸借対照表
- 10 組織および運営に関する事項を記載した書類(申請書提出日現在のもの)
組織図、業務執行体制、従業員数、経営理念・運営方針、沿革、就業規則等
記載の資料
- 11 役員名簿および役員の履歴を記載した書類(申請書提出日現在のもの)
- 12 市税に係る完納証明書(直近のもの)
- 13 印鑑証明書(申請書提出日現在のもの)
- 14 類似施設における運営実績を記載した書類(実績がある場合のみ)
- 15 上記提出書類のうち該当のないものについての申立書
該当のないものがある場合のみ提出。様式は任意とします。