

(別紙 1)

## 秋田市雄和観光施設指定管理者申請書類一覧

申請書類は、原則として日本工業規格 A 列 4 とし、次の順序に従いファイル等に綴じて正本 1 部、副本 9 部を提出してください。副本は正本の複写でも可とします。

なお、8、14、15および16の書類については、正本に原本を綴じて提出してください。

共同事業体にあつては 8 から 19 の書類について、構成するすべての団体の書類を提出してください。また、共同事業体として実績がある場合は、共同事業体の書類も提出してください。

- 1 指定管理者指定申請書 (様式 1)
- 2 誓約書 (様式 2)
- 3 申請者の概要書 (様式 3)
- 4 共同事業体構成団体一覧表 (様式 4)
- 5 共同事業体協定書および委任状 (様式 5)
- 6 秋田市雄和観光施設の管理運営業務に関する事業計画書 (様式 6)  
※作成要領 (別紙 2) を参照して記載してください。
- 7 秋田市雄和観光施設の管理運営業務に関する収支予算書 (様式 7)  
※作成要領 (別紙 2) を参照して記載してください。
- 8 定款および法人の登記事項証明書またはこれらに準じる書類  
申請日から 3 か月以内に発行されたもの
- 9 令和 4 年度および令和 3 年度分の事業活動の概要を記載した書類
- 10 令和 4 年度および令和 3 年度分の収支決算書またはこれに類する書類
- 11 令和 4 年度および令和 3 年度分の財産目録またはこれに類する書類
- 12 令和 4 年度および令和 3 年度分の貸借対照表またはこれに類する書類
- 13 組織および運営に関する事項を記載した書類  
組織図、業務執行体制、従業員数、経営理念・運営方針、沿革、就業規則等記載の資料で申請書の提出日現在のもの
- 14 役員名簿および役員の履歴を記載した書類  
申請書提出日現在のもの
- 15 市税に係る完納証明書 (市税に未納がない証明書)  
申請日から 3 か月以内に発行されたもの
- 16 法人の印鑑証明書  
申請日から 3 か月以内に発行されたもの

- 17 類似施設における業務実績を記載した書類（実績がある場合のみ）
- 18 旅館業（下宿営業を除く）及び飲食業営業許可証の写し
- 19 上記提出書類のうち該当のないものについての申立書  
該当のないものがある場合のみ提出。様式は任意とします。