

令和5年度 秋田市任期付職員選考採用試験 受験申込書

フリガナ				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">【写真貼付欄】</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">・申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">・裏面に氏名を記入し、はがれないように糊付けすること。</p> </div>	
氏名					
生年月日	昭和 平成	年	月	日	令和 年 月 日撮影
現住所	(〒 -) (電話)				
通知等送付先・連絡先	(〒 -) ※現住所と同じ場合は、記入不要です。 (電話)				
学 歴 ※1 最終学歴を最上欄に記入し、それ以前の学歴を中学校まで順に記入すること。 ※2 記入欄が足りない場合は、任意の用紙に記入し、添付すること。	学校名	学部学科名 (専攻まで)	在学期間 ※和暦で記載してください。		修学区分
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 (年)	
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 (年)	
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 (年)	
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 (年)	
職 歴 ※1 最終職歴を最上欄に記入し、それ以前の職歴を順に記入すること。 ※2 記入欄が足りない場合は、任意の用紙に記入し、添付すること。	勤務先		在職期間 ※和暦で記載してください。		職務内容
	名 称： 所 在 地： 部署役職名：		年 月から 年 月まで		
	名 称： 所 在 地： 部署役職名：		年 月から 年 月まで		
	名 称： 所 在 地： 部署役職名：		年 月から 年 月まで		
	名 称： 所 在 地： 部署役職名：		年 月から 年 月まで		

資格免許	資格免許の種類	取得年月日 ※和暦で記載してください。		
		年	月	日
※ 記入欄が足りない場合は、任意の用紙に記入し、添付すること。		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
職務内容にかか る経験や実績等				
志望動機、 自己PRなど				