

秋田市会計年度任用職員受験申込書

令和 年 月 日

フリガナ						<div>(写真貼付欄)</div> <div>・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。 ・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。</div>	
氏 名							
性別 (○で囲む)	男 ・ 女	生年月日	昭和 平成	年 月 日生	年齢 (R8. 4. 1時点)		歳
現住所	(〒 - ) (電話： - - ) (メールアドレス： - - )						
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学 校 名	学部学科名(専攻まで)		在学期間 ※和暦で記入してください		修学区分	
	現在(最終)			年 月から 年 月まで		・卒業 ・卒業見込 ・中退( 年) ・( 年)在学中	
	それ以前			年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退( 年)	
				年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退( 年)	
				年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退( 年)	
				年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退( 年)	
職歴 (未経験者記入不要)	勤 務 先 等				在職期間 ※和暦で記入してください		
	〈記載例〉  〇〇株式会社××課  所在地：秋田市山王〇丁目×-△		職務内容 窓口業務、資料作成業務、など		令和4年4月から 令和8年3月まで  在職中 ・ 退職		
			役職 なし	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他(臨時職員)			
	現在(最終)		職務内容		年 月から 年 月まで  在職中 ・ 退職		
			役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )			
	所在地：						
	それ以前		職務内容		年 月から 年 月まで		
			役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )			
	所在地：						
	それ以前		職務内容		年 月から 年 月まで		
			役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )			
	所在地：						
	それ以前		職務内容		年 月から 年 月まで		
			役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他( )			
所在地：							