秋田市会計年度任用職員受験申込書

令和　　年　　月　　日

フリガナ					
氏　名					
性別 (〇で囲む)	男 ・ 女	生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生	年齢	歳 (R8.4.1時点)
現住所	(〒　　－　　) (電話：　　－　　－　　) (メールアドレス：　　)				

（写真貼付欄）
・写真は申込前６か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦４㎝、横３㎝のカラー写真で本人と確認できるもの。
・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。

令和　　年　　月　　日撮影

	学　校　名	学部学科名(専攻まで)	在学期間 ※和暦で記入してください	修学区分
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	現在(最終)		年　月から 年　月まで	・卒業　・卒業見込 ・中退(　年) ・(　年)在学中
	それ以前		年　月から 年　月まで	・卒業 ・中退(　年)
			年　月から 年　月まで	・卒業 ・中退(　年)
			年　月から 年　月まで	・卒業 ・中退(　年)
			年　月から 年　月まで	・卒業 ・中退(　年)

	勤　務　先　等			在職期間 ※和暦で記入してください
職歴 (未経験者記入不要)	**〈記載例〉** **〇〇株式会社××課** 所在地：**秋田市山王〇丁目×－△**	職務内容 **窓口業務、資料作成業務、など** 役職 **なし**	雇用形態(いずれかを〇で囲んでください。) ・正社員　**・その他(臨時職員)**	**令和４年４月から** **令和８年３月まで** **在職中** ・ 退職
	現在(最終) 所在地：	職務内容 役職	雇用形態(いずれかを〇で囲んでください。) ・正社員　・その他(　)	年　月から 年　月まで 在職中 ・ 退職
	それ以前 所在地：	職務内容 役職	雇用形態(いずれかを〇で囲んでください。) ・正社員　・その他(　)	年　月から 年　月まで
	それ以前 所在地：	職務内容 役職	雇用形態(いずれかを〇で囲んでください。) ・正社員　・その他(　)	年　月から 年　月まで
	それ以前 所在地：	職務内容 役職	雇用形態(いずれかを〇で囲んでください。) ・正社員　・その他(　)	年　月から 年　月まで
	それ以前 所在地：	職務内容 役職	雇用形態(いずれかを〇で囲んでください。) ・正社員　・その他(　)	年　月から 年　月まで