

## 評 価 基 準 書

評価項目		評価の視点	評価得点
1 趣旨の理解	趣旨の理解について	・趣旨を理解したうえで提案されているか	10
2 業務実績	事業執行に必要な実績について	・同種業務の受託実績があるか	15
3 業務実施体制とスタッフの経験および能力	執行体制について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務執行のために適切な人員配置及び役割分担を行っているか</li> <li>・事務局と速やかに連絡・調整が行える体制となっているか</li> <li>・進捗管理が確実に行われ、問題発生時の適切な対応ができる体制となっているか</li> <li>・災害発生時において迅速に対応できる体制となっているか</li> </ul>	25
	実施管理者及び主要スタッフの適性について	・業務管理者及び主要スタッフは十分かつ有効な経歴や資格を有しているか	
4 企画提案内容	基本的な業務について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に基づいて適切に提案されているか</li> <li>・参加者や事務局の利便性が考慮されているか</li> <li>・秋田市の情報を効果的に発信できるか</li> <li>・受付や会場移動、会議の運営を円滑に実施することができるか</li> <li>・参加者に魅力的なエクスクーションとなっているか</li> <li>・提案内容に説得力や実現性があるか</li> </ul>	50
	デジタル技術の活用について	・会場全体でデジタル技術の利便性を感じることができる内容となっているか	15
	「秋田市らしいおもてなし」について	・秋田市ならではの魅力を感じてもらえることができるか	25
5 価格	委託料の総額 (消費税及び地方消費税を含む。)	(1 - 提案額 / 提案限度価格) × 60 点 (小数点以下切捨て)	60
合 計			200