

内定証明書

年 月 日

所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者

秋田市地方就職学生支援事業助成金交付要綱の規程に基づき、以下の者の採用を内定したについて証明いたします。

記

1 内定者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日

2 就職活動情報

就職活動内容	年 月 日
就職活動実施日	年 月 日
実施場所	会社住所と同じ ・ それ以外の場所 (※それ以外の場所の場合、住所および会場名を記載してください)
内定日	年 月 日
交通費支給額	(※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。) 円

※裏面あり

3 就業条件等

入社予定日	年 月 日
勤務地に関する特記事項	☐ 秋田市を中心とした勤務を基本とする採用である。 ☐ 秋田市を中心とした勤務を基本とする採用ではない。
転勤の可能性	☐ 東京圏への転勤を前提とした採用である。 ☐ 東京圏への転勤を前提とした採用ではない。
採用形態	☐ 無期雇用 ☐ 有期雇用（期間： ） 更新 ☐ 有（期間： ） ☐ 無
週当たり勤務時間	時間

4 要件等確認事項（内容を確認し、該当する項目にチェックしてください。全ての項目の要件等を満たす必要があります。）

☐	当社は、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に定める風俗営業者ではありません。
☐	当社は、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する法人等ではありません。
☐	当社は、市が行う地方就職学生支援事業助成金交付要綱第12条第1項第2号および第4号に規定する要件について秋田市に報告します。

（以下は、申請者が記載してください。）

上記内定を承諾し、秋田市地方就職学生支援事業助成金を申請いたします。

申請者氏名：
