

【記入例】

# 業務完了報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 秋田市長

住 所 秋田市山王一丁目△一□□

商号又は名称 株式会社××建設

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

本件責任者 〇〇 〇〇

担当者 〇〇 〇〇

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

次のとおり業務が完了したので報告します。

業 務 名 〇△□×業務委託

契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

契 約 履 行 期 間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで

契 約 金 額 〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円

完 了 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

備 考

課 長

副参事

主席主査

担 当

起案者

# 業務完了確認報告書

完了確認年月日 令和 年 月 日

確認の結果

上記のとおり報告します。

令和 年 月 日

課所室名

確認者

担当課確認欄

部 長

次 長

課 長

課長補佐

担 当