**営業経歴書**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 商号又は名称 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |
| 代表者職・氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |

＜従業員数＞

|  |  |
| --- | --- |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　人 |

※　常時雇用されている従業員数を記載すること。

＜営業年数＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 創　　業 | 休業･転(廃)業の期間 | 現組織への移行 | 営業年数 |
| 年　　月　　日 | 自　　年　　月 　 日至　　年　　月　　日 | 　年　　月　　日 | 年 |

※１　営業年数は創業時からの営業延べ年数から休業・転廃業期間を減じて記載すること。

※２　営業年数の基準月日は、令和７年４月１日とする。

※３　年未満の端数があるときは、切り捨てること。

＜契約・履行実績＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 業務名 | 契約期間 |
| １ |  | 年　月　～　　年　月 | 年　か月 |
| ２ |  | 年　月　～　　年　月 | 年　か月 |
| ３ |  | 年　月　～　　年　月 | 年　か月 |
| ４ |  | 年　月　～　　年　月 | 年　か月 |
| ５ |  | 年　月　～　　年　月 | 年　か月 |

※１　入札参加要件のアに該当するものを記載すること。

※２　契約書や仕様書など、業務内容が確認できる書類を添付すること。