

(別紙2)

秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センター指定管理者申請書類一覧

申請書類は、原則として日本工業規格A列4とし、次の順序に従いファイル等に綴じて正本1部、副本9部を提出してください。副本は正本の複写でも可とします。

なお、8、14、15および16の書類については、正本に原本を綴じて提出してください。

共同事業体にあつては8から18の書類について、構成するすべての団体の書類を提出してください。また、共同事業体として実績がある場合は、共同事業体の書類も提出してください。

- 1 指定管理者指定申請書 (様式1)
- 2 誓約書 (様式2)
- 3 申請者の概要書 (様式3)
- 4 共同事業体構成団体一覧表 (様式4)
- 5 共同事業体協定書および委任状 (様式5)
- 6 秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センターの管理運営業務に関する事業計画書 (様式6)
※作成要領(別紙3)を参照して記載してください。
- 7 秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センターの管理運営業務に関する収支予算書 (様式7)
※作成要領(別紙3)を参照して記載してください。
- 8 定款および法人の登記事項証明書またはこれらに準じる書類
申請日から3か月以内に発行されたもの
- 9 令和5年度および令和4年度分の事業活動の概要を記載した書類
- 10 令和5年度および令和4年度分の収支決算書またはこれに類する書類
- 11 令和5年度および令和4年度分の財産目録またはこれに類する書類
- 12 令和5年度および令和4年度分の貸借対照表またはこれに類する書類
- 13 組織および運営に関する事項を記載した書類
組織図、業務執行体制、従業員数、経営理念・運営方針、沿革、就業規則等記載の資料で申請書の提出日現在のもの
- 14 役員名簿および役員の履歴を記載した書類
申請書提出日現在のもの
- 15 市税に係る完納証明書(市税に未納がない証明書)
申請日から3か月以内に発行されたもの

16 法人の印鑑証明書

申請日から3か月以内に発行されたもの

17 類似施設における業務実績を記載した書類（実績がある場合のみ）

18 上記提出書類のうち該当のないものについての申立書

該当のないものがある場合のみ提出。様式は任意とします。