令和8年度
秋田市会計年度任用職員募集要項

令和８年度に採用する秋田市会計年度任用職員を次のとおり募集します。
※会計年度任用職員とは、地方公務員法に基づき採用される非常勤の職員で、一会計年度内を任期として任用される一般職の地方公務員です。

１　採用予定人員および職務内容

区分	採用予定人員	職務内容
一般事務補助	１名	電話対応、書類整理、データ入力など

２　勤務地

秋田市福祉保健部福祉総務課（秋田市山王一丁目１番１号）

３　選考方法

面接試験

４　応募資格

応募に必要な資格はありません。
ただし、地方公務員法第16条の規定に該当する場合は応募できません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・秋田市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から２年を経過しない者
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

５　応募方法等

提出書類	①履歴書（顔写真貼付、様式は任意） ホームページ：広報ＩＤ番号　1044956
提出方法	面接時に持参
受付期間	期間　令和８年11月2日(月)から令和８年11月13日(金)まで 時間　午前８時30分から午後５時15分まで ※土、日を除きます。
面接日の連　絡	後日、面接日時を調整します。 ※面接は申込があり次第、随時行う予定です。

６　勤務条件等

任用期間	令和８年12月１日(日)から令和９年２月28日(日)まで
勤務時間	午前８時30分から午後５時15分までのうち６時間45分勤務（休憩60分） ※週33時間45分勤務（週５日） ※所定外労働の有無　原則なし
勤 務 日	毎週月曜日から金曜日(土、日、祝日および年末年始を除く。)
報 酬 等	報　　酬　日額8,185円～8,373円(月額197,356円～201,892円程度) ※報酬額は、職歴を換算して決定します。 ※月末締め、翌21日払い 通勤手当　あり（支給要件あり） 期末手当　あり 退職手当　なし そ の 他　時間外勤務手当、休日勤務手当　等
休　　暇	服忌休暇　等
加入保険等	雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償

７　合格から採用まで

(1) 応募者全員に合否の結果を文書で通知します。
(2) 受験資格がないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
(3) 地方公務員法に基づき、採用時は全て条件付きのものとし、採用後１か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

＜求職者等に対するセクシュアルハラスメントの防止について＞

本市では、採用試験等を受験される皆様が安心して試験に臨めるよう、「求職者等に対するセクシュアルハラスメントの防止等に向けた基本方針」を定め、公正な採用試験の実施とハラスメントの防止に努めています。詳細は、リンク先をご確認ください。（https://www.city.akita.lg.jp/shisei/hoshin-keikaku/1011477/1053424.html）

応募および問い合わせ先
秋田市福祉保健部福祉総務課
庶務経理担当：菅
〒010-8560　秋田市山王一丁目１番１号
電話　018-888-5657