

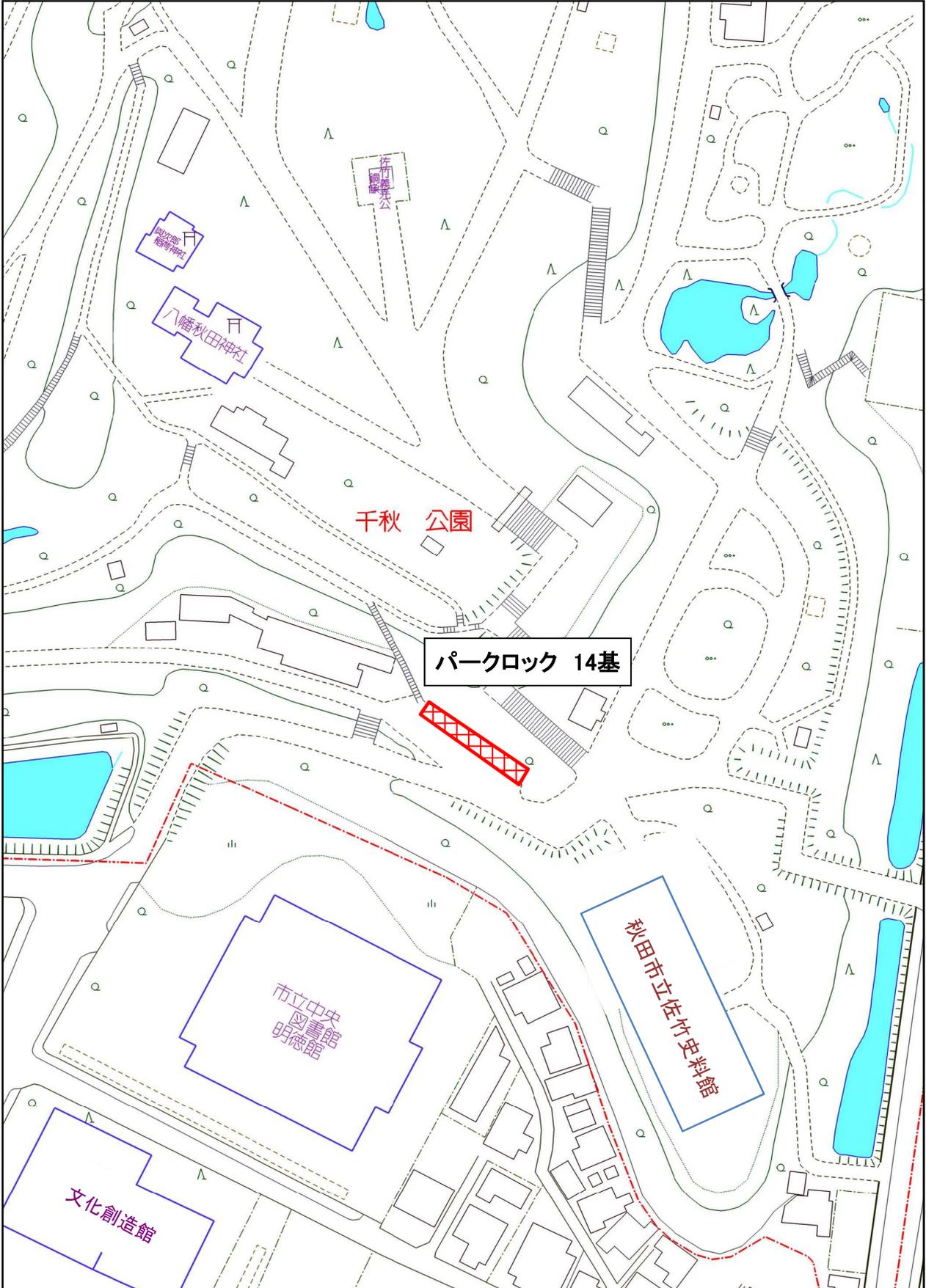
設 計 書

工 種	建 公
委 託 番 号	第 7 号

担当課長		施設担当		担当リーダー		担当者 施設担当
------	--	------	--	--------	--	-------------

年 度	令和 7 年度	作成年月日	令和8年1月16日	
委 託 名	千秋公園パークロック保守管理業務委託	委 託 概 要		
		別紙仕様書のとおり		
場 所	秋田市千秋公園地内			
委 託 金 額				
財 源 区 分	国 補・県 補・(市 単)			
委 託 期 間	令和8年 4月 1日 から 令和8年12月 9日 まで			積算確認
				検算 歩掛

位置図



仕 様 書

- 1 名 称 千秋公園パークロック保守管理業務委託
- 2 場 所 秋田市千秋公園地内
- 3 期 間 令和8年4月1日から令和8年12月9日まで
- 4 目 的 本業務は、公園利用者に対し、安全で快適な駐車場を提供するため、パークロック設備の管理を適正に行うことを目的とする。

5 設備概要

- | | | |
|------------|----|---------------------|
| (1) パークロック | 型式 | MODEL 801 (PL 801型) |
| ア 料金部 | 型番 | EK 2000A |
| イ フラップ部 | 型番 | EL 2958D |

6 業務内容

- (1) 点検の時期は、別紙「点検実施時期一覧表」によること。
- (2) 点検は、次の項目について実施すること。内容は、別紙「点検報告書」によること。
- ア 外装点検
外装の変形、破損、腐食等の有無を確認すること。
- イ 表示部点検
警報ランプ、警報ブザーおよび料金表示が、正常に作動するかを確認すること。
- ウ 機械部点検
踏板が正常に作動するか停止位置などを確認すること。また、踏板カバーを取り外して点検し、グリースの注入およびアンカーボルトの締め込み等を行うこと。
- エ 総合点検
モーター、カム軸、スイッチおよびリレーが正常に作動するかを確認すること。また、各配線部分、制御基盤の点検を行うこと。
なお、投光器および受光器のクリーニングを行うこと。
- オ その他、設備全般の点検
- (3) 異常発生時は、速やかに適切な処置をするとともに安全を確保し委託者に連絡すること。

7 業務完了報告

- (1) 点検の結果、設備の欠陥および破損等を発見した場合は、点検報告書に記載し、対応について協議すること。
- (2) 毎月の業務終了後、点検報告書に作業状況写真を添付し、翌月 7 日まで提出すること。ただし、11 月分の点検報告書については、12 月 9 日までとする。
- (3) 業務完了報告書は、全ての業務の完了後に提出すること。

8 その他

- (1) 業務実施にあたり、利用者等の安全確保に努めること。
- (2) 業務は、関係法令、条例および指導に基づいて実施すること。
- (3) 点検中、施設の破損や異常箇所等を発見した場合は、委託者に連絡するとともに、速やかに安全を確保し、適切な処置を講ずること。
- (4) その他の必要な事項は、委託者と協議すること。

【点検実施時期一覧表】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
供 用 期 間	○	○	○	○	○	○	○	○
定 期 点 検	○	○	○	○	○	○	○	○

※パークロックの供用期間は、4月1日から11月30日までとする。

本 業 務 委 託 内 訳 書

費 目	工 種	種 別	細 目	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
業務委託費								
	施設管理							
		保守管理						
			定期点検	1	式			明細書第1号
		直接 委託費計						
	委託価格							千円未満切捨て
		消費税相当額						
	請負委託費計							

点検報告書

令和 年 月 日		秋田市長		様	
作業時間	～				
機 種	MODEL 801	確認者			
点 検 項 目				異常車室番号	
外 装 点 検	変形有無	良 否			
	破損有無	良 否			
表 示 部 点 検	警報ランプ良否	良 否			
	警報ブザー良否	良 否			
	料金表示セブンセグメント	良 否			
機 械 部 点 検	踏板上昇停止位置確認	良 否			
	踏板下降停止位置確認	良 否			
総 合 点 検	12Vモーター動作確認	良 否			
	カム軸（ギヤおよびバネ）動作確認	良 否			
	スイッチおよびリレー動作確認	良 否			
	メイン基盤点検（ディプスイッチ等）	良 否			
障 害 状 況					
障 害 原 因					
処 理					
使 用 部 品					
使 用 材 料					
報 告 者				担当者	

点検報告書（各車室毎）（ 月分）

車室	異常の有無	異常場所	異常後の対応 および今後の対応方針	現在の 状況
車室1番				
車室2番				
車室3番				
車室4番				
車室5番				
車室6番				
車室7番				
車室8番				
車室9番				
車室10番				
車室11番				
車室12番				
車室13番				
車室14番				