

別紙1 データ項目（予定）

次の項目は想定される項目であり、詳細については、契約締結後、秋田市と受託者が協議の上、決定する。
なお、管理用データベースにおいて秋田市および受託者の両方が閲覧できるものであること。

番号	項目	説明	備考
1	宛名番号	秋田市が個人を特定するために附している固有の管理番号	
2	氏名		
3	性別		
4	住所	住所の方書を含む。	
5	生年月日		
6	令和6年分所得税分の控除不足額		
7	令和6年度分個人住民税所得割分の控除不足額		
8	控除不足額計		
9	令和7年の所要額		
10	調整給付金（当初給付分）の支給額（令和6年度）		
11	調整給付金（不足額給付分）支給額		
12	金融機関コード		振込データ等に使用
13	支店コード		振込データ等に使用
14	預金種目コード		振込データ等に使用
15	口座番号		振込データ等に使用
16	口座名義人カナ		振込データ等に使用
17	振込金額		振込データ等に使用
18	書類郵送先	個人住民税の納税通知書等の送付先住所	
19	電話番号		
20	メールアドレス		

番号	項目	説明	備考
21	各種帳票発着の有無	確認書等が発送されたこと、不備通知書等を作成、発送していること、確認書等の受理、審査中等の状況（オンライン申請システムを使用した場合の状況を含む。）を確認できること。	
22	支給の有無	支給予定であること、支給済であること、既に支給した額が変更予定であること、不支給であることなどを判断できること。	
23	各種帳票発送日等	確認書等発送日、確認書等受理日、支給決定日又は不支給決定日、支給日などを確認できること。	
24	申請区分	紙又はオンラインによる申請の情報ならびに紙およびオンラインの両方の申請がされている場合は、その旨の情報等を確認できること。	
25	添付書類の有無	添付書類の有無を確認できること。	
26	各種口座情報	金融機関名、銀行等種別、支店名、本・支店等種別、店番号、普通・当座・貯蓄の別、口座番号、口座名義、口座名義カナなどを確認できること。	
27	問合せ記録（事務記録）	給付に係る必要事項についての本人申立、その他対応記録などを確認できること。	