

入 札 心 得

（入札の基本的事項）

- 1 入札参加者は、地方自治法、秋田市財務規則その他関係法令および設計書、仕様書その他契約締結に必要な条件を承諾のうえ入札してください。

（入札の参加および辞退）

- 2 入札参加者は、指定した時刻および場所に出席してください。入札時刻に遅れたり、連絡がない場合は、棄権とみなしますので時刻を厳守してください。入札を辞退する場合は、入札の執行前にあつては別紙様式「入札辞退届」を入札執行日の前日までに入札執行課である企画調整課に提出し、入札執行中にあつては「入札辞退届」またはその旨を明記した別紙様式「入札書」を開札までに入札執行者に直接提出してください。

なお、入札を辞退した場合においても、これを理由として以後の指名等について何ら不利益な取扱いを受けることはありません。

（公正な入札の確保）

- 3 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等に抵触する行為を行ってはなりません。

（入札の方法）

- 4 入札参加者は、「入札書」を作成し、指定された場所に提出してください。ただし、代理人により入札するときは、代表者からの別紙様式「委任状」を提出してください。

（消費税および地方消費税に伴う入札金額の記入方法）

- 5 「入札書」には、消費税および地方消費税相当額を加算しない金額を記入してください（消費税課税事業者、免税事業者を問いません。）。なお、契約金額は、入札金額に100分の10に相当する額を加算した金額（加算金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）とします。

（入札書の金額の数字および記載事項の訂正）

- 6 「入札書」に記入する数字は、アラビア数字を用い、数字の前には¥（円記号）を記入してください。

【例】 ¥ 1 2 3 , 0 0 0 -

なお、記載事項を訂正するときは、誤字に2本線を引き上部に正書したうえ押印してください。ただし、金額の訂正はできません。

（入札書の引換え等の禁止）

- 7 提出された入札書は、引換えまたは変更もしくは取消しをすることはできません。

(入札の中止等)

8 次の各号の一に該当する場合は、入札の執行を延期もしくは停止、または中止することがあります。

- (1) 入札の公正な執行を妨げた者または公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために協定した者があると認めたとき
- (2) 入札の参加者がいないとき
- (3) その他市長が必要と認めるとき

(入札の無効)

9 次の各号の一に該当する入札は無効とします。

- (1) 入札に参加する資格のない者の入札
- (2) 同一の入札について2以上の入札をした者の入札
- (3) 同一の入札について2人以上の入札参加者の代理人となった者のした入札
- (4) 同一の入札について他の入札参加者の代理人となった者の入札
- (5) 談合その他不正の行為によって行われたと認められる入札
- (6) 入札者の記名押印のない入札または金額その他記載事項が脱落し、もしくは不明瞭で確認できない入札または金額を訂正した入札
- (7) 最低制限価格を下回る金額の入札をした者の入札
- (8) 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反すると認められる入札

(最低制限価格)

10 業務委託については、予定価格の10分の6以上の範囲内で最低制限価格を設定しています。

(落札者の決定)

11 予定価格から最低制限価格の範囲内で、最低の価格をもって入札した者を落札者とします。

ただし、最低制限価格を下回る価格による申込みが行われた場合は、当該申込みをした者を落札者とし、予定価格から最低制限価格の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって申込みをした者のうち、最低の価格をもって申込みをした者を落札者とします。

(同価格の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定)

12 落札者となるべき同価格の入札者が2人以上あるときは、直ちにくじにより落札者を決定します。この場合において、当該入札者はくじを辞退することはできません。

(入札回数)

- 13 入札回数は、再度の入札を含め 2 回を限度とします。

なお、再度の入札の結果、落札者がいないときは、原則として入札金額の低い順 2 者での見積合わせに移行します(第 9 項の規定に該当する場合を除きます。)。ただし、最低価格と予定価格との間に相当の差があるなど、入札執行者が随意契約は不適當と判断したときは、指名替えなどにより入札手続きをやり直します。

(再度の入札に参加できない者)

- 14 第 9 項第 1 号から第 5 号までの規定により無効とされた入札をした者は、再度の入札に参加することができません。

なお、最低制限価格に満たない価格で入札した者も参加できます。

(契約書の提出)

- 15 落札者は、落札の申し渡しを受けたときは、その日から 7 日以内に契約書に記名押印のうえ提出してください。ただし、やむを得ない理由があると市長が認める場合には、その期間を延長することがあります。

(落札の無効)

- 16 落札者が、前項の期間内に記名押印した契約書を市に提出しないときは、その落札は無効とします。

(異議の申し立て)

- 17 入札者は、入札後この心得、その他の入札条件等の疑義または不明を理由として、異議を申し立てることはできません。