

秋田市会計年度任用職員募集要項

秋田市会計年度任用職員を次のとおり募集します。

※会計年度任用職員とは、地方公務員法に基づき採用される非常勤の職員で、一会計年度内を任期として任用される一般職の地方公務員です。

1 採用予定人員及び職務内容

区分	採用予定人員	職務内容
一般事務補助 (職員代替)	1 名	文書作成、窓口対応、電話対応、書類整理、パソコンを使用してのデータ入力 等

2 勤務地

秋田市役所本庁舎

※本庁舎内のいずれかの課所室に配属されます。

3 選考方法

面接試験

4 応募資格

応募に必要な資格はありません。

ただし、地方公務員法第16条の規定に該当する場合は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・秋田市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 応募方法等

提出書類	以下の書類を提出してください。 ①履歴書(顔写真添付、様式は任意) ②エントリーシート ③ハローワーク紹介状 ※提出書類の様式は人事課で配布するほか、秋田市ホームページからダウンロードすることもできます。 アドレス: https://www.city.akita.lg.jp/shisei/saiyo/1023081/1023145/index.html
提出方法	面接時に持参
受付期間	期間 令和7年5月9日(金)から随時 時間 午前8時30分から午後5時15分まで ※土曜日、日曜日および祝日を除きます。 ※必要人数に達し次第、募集を締め切ります。
面接日の調整	ハローワークからの紹介時に面接日時を調整します。

6 勤務条件等

任用期間	令和7年6月1日から令和7年8月31日まで ※勤務実績が良好な場合や当該職の継続状況等により再度任用する可能性があります。
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分までのうち6時間45分勤務（休憩60分） ※配属先によって勤務時間帯が異なります。 ※週33時間45分勤務 ※所定外労働の有無 原則なし
勤務日	毎週月曜日から金曜日（土、日、祝日および年末年始を除く。）
報酬等	報酬 日額7,664円～7,852円（月額160,944～164,892円程度） ※報酬額は職歴を換算して決定します。 ※月末締め、翌21日払い 通勤手当 あり（支給要件あり） 期末勤勉手当 なし 退職手当 なし その他 時間外勤務手当、休日勤務手当 等
休暇	年次有給休暇（原則3日） 夏期休暇（6～8月）、服忌休暇 等
加入保険等	雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償制度

7 その他

- (1) 応募者全員に合否の結果をお知らせします。
- (2) 応募資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。
- (3) 地方公務員法に基づき、採用時は全て条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- (4) この募集は職員の代替等として行うものです。

応募および問い合わせ先

秋田市総務部人事課（人事担当：久米、相場）
〒010-8560 秋田市山王一丁目1番1号
電話 018-888-5429