

# 秋田市会計年度任用職員募集要項

令和7年10月から採用する秋田市会計年度任用職員を次のとおり募集します。  
※会計年度任用職員とは、地方公務員法に基づき採用される非常勤の職員で、一会計年度内を任期として任用される一般職の地方公務員です。

## 1 採用予定人員および職務内容

| 区分     | 採用予定人員 | 職務内容                                                                         |
|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| 一般事務職員 | 1名     | 農林水産物の加工技術等の普及促進に係る業務<br>・加工研修室の維持管理、使用料の徴収<br>・加工機器使用方法の指導<br>・加工に関する相談業務 等 |

## 2 勤務地

秋田市園芸振興センター（秋田市仁井田字小中島111番地1）  
又は秋田市産業振興部産業企画課（秋田市山王一丁目1番1号）

## 3 選考方法

面接試験

## 4 応募資格

- (1) パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）ができるかた
- (2) 農林水産物の加工等に関する知識および経験を有するかた
- (3) 普通自動車第一種運転免許を有するかた（日常的な秋田市内での移動において支障のない運転技能を有するかた）

ただし、地方公務員法第16条の規定に該当する場合は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・秋田市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 5 応募方法等

|             |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出書類        | ①申込書(顔写真添付、必要事項を記載)<br>②エントリーシート<br>※様式は秋田市ホームページからダウンロードすること。<br>ホームページ： <a href="https://www.city.akita.lg.jp/shisei/saiyo/1023081/index.html">https://www.city.akita.lg.jp/shisei/saiyo/1023081/index.html</a><br>※申込書等については、秋田市産業振興部産業企画課でも配布しています。 |
| 提出方法        | 秋田市産業振興部産業企画課へ、郵送または直接持参<br>電話、FAXでの受付は不可。                                                                                                                                                                                                              |
| 受付期間        | 期間 令和7年8月15日(金)から令和7年8月21日(木)まで<br>時間 午前8時30分から午後5時15分まで<br>※土、日、祝日を除きます。<br>※書類郵送の場合は令和7年8月21日(木)まで必着                                                                                                                                                  |
| 面接日の<br>連 絡 | 面接日は令和7年8月29日(金)の予定です。<br>面接時間は、令和7年8月25日(月)までに連絡します。<br>この日までに連絡がない場合は、産業企画課までご連絡ください。                                                                                                                                                                 |

## 6 勤務条件等

|       |                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 任用期間  | 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで                                                                                     |
| 勤務時間  | 午前9時00分から午後3時00分まで(休憩時間60分)<br>※週15時間勤務<br>※所定外労働の有無 あり                                                    |
| 勤 務 日 | 週3日程度(所属長の指定する日)                                                                                           |
| 報 酬 等 | 報 酬 日額7,116円～7,729円<br>※報酬額は(学歴および)職歴を換算して決定します。<br>※月末締め、翌月21日払い<br>通 勤 手 当 あり<br>期末勤勉手当 なし<br>退 職 手 当 なし |
| 休 暇   | 年次有給休暇(任用時に原則4日付与)<br>夏期休暇、服忌休暇 等                                                                          |
| 加入保険等 | 公務災害補償                                                                                                     |

## 7 その他

- (1) 応募者全員に可否の結果を文書で通知します。
- (2) 応募資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。
- (3) 地方公務員法に基づき、採用時は全て条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

### 応募および問い合わせ先

秋田市産業振興部産業企画課  
(6次産業・販売戦略担当：佐々木)  
〒010-8560 秋田市山王一丁目1番1号  
電話 018-888-5725