

秋田市営住宅等の指定管理者募集要項の変更について

令和7年10月20日

令和7年9月24日に公表しました募集要項につきまして、以下のように変更いたしますので、お知らせします。

[秋田市営住宅等の管理に関する基本協定に係る仕様書 別紙1 市営住宅等管理業務表]

頁 No.	大 項 目	中 項 目	小 項 目	変更前（下線部は変更部分）	変更後（朱字・下線部は変更部分）
P17	4	1)		1) 提出要請	1) 収入申告書に関すること
P17	4	2)		市の業務 ・収入認定通知の決議、通知書出力 指定管理者の業務 ・収入申告データをシステムへ入力 ・入居者へ収入認定通知書を発送 ・収入、家賃決定等に対する入居者からの意見の申出の受付 ・とりまとめ後、市へ送付	市の業務 ・収入データの読み込み ・収入認定・家賃決定通知書の決議 指定管理者の業務 ・収入申告情報をシステムへ入力 ・収入認定・家賃決定通知書の出力・発送 ・収入、家賃決定等に対する入居者からの意見の申出の受付、とりまとめ、市への送付
P17	5	1)		市の業務 指定管理者の業務 ・口座振替納入（変更）依頼書、口座解約届の受理・保管 ・口座情報等をシステムへ入力	市の業務 ・口座振替納入（変更）依頼書、口座解約届の受理・保管 ・口座情報等をシステムへ入力 指定管理者の業務 （削除）
P17	5	2)		市の業務 ・福祉保健部から代理納付者リスト受理 ・調定決議、収納金払込書（指定管理者→市）の作成、指定管理者への送付 指定管理者の業務 ・新規入居者、退去者、減免対象者、市からの代理納付者、建替、住替対象データ確認 ・代理納付者リスト、システムデータの実合 ・月別家賃調定結果一覧表、口座振替書、納付書納付家賃一覧表の出力、市へ送付 ・口座振替依頼データ・口座振替依頼書の作成、金融機関へ送付 ・当月分納付書、はずし分納付書作成、入居者へ送付	市の業務 ・福祉保健部から代理納付者リスト受理、システムデータとの実合 ・調定決議（以下、削除） 指定管理者の業務 （削除）

P18	6	1)		市の業務 ・ 収納金の確認 指定管理者の業務 ・ <u>口座振替依頼書の受理およびシステムへ入力</u> ・ <u>電磁記録情報、納付者一覧表の作成</u> ・ <u>振替不能の場合、口座振替不能者一覧表を作成</u> ・ <u>対象者に振替不能の通知および納付書の交付</u> ・ <u>市への払込み（収納金払込書作成・送付）</u>	市の業務 ・ 口座振替依頼書の受理およびシステムへ入力 ・ 電磁記録情報、納付者一覧表の作成 ・ 振替不能の場合、口座振替不能者一覧表を作成 ・ 対象者に振替不能の通知および納付書の交付 指定管理者の業務 (削除)
P18	6	2)		2) <u>納付書</u> による納付（家賃・敷金・駐車場使用料）	2) <u>納入通知書</u> による納付（家賃・敷金・駐車場使用料）
P18	6	2)		市の業務 ・ <u>収納金の確認</u> 指定管理者の業務 ・ 納入通知書の作成 ・ <u>納入通知書の送付</u> ・ <u>市への払込み（収納金払込書作成・送付）</u>	市の業務 (削除) ・ 納入通知書の作成・送付 (年度当初の大量送付) ・ 代理納付者リストを指定管理者に送付 指定管理者の業務 ・ 納入通知書の作成・<u>送付（年度途中の個別送付）</u> (削除)
P18	7	1)	ア	市の業務 ・ 入居滞納者への督促 <u>（過年度分）</u> ・ <u>悪質・長期滞納者について協議</u> 指定管理者の業務 ・ 入居滞納者への督促 <u>（現年度分）</u> ・ <u>家賃収納状況を確認し、滞納者一覧表・債権管理簿の作成</u> ・ <u>悪質・長期滞納者の督促方法について、市と協議</u> ・ 督促状の<u>発送</u>	市の業務 ・ 1回目の信頼関係破綻者について協議 ・ 入居滞納者への督促（信頼関係破綻が2回以上の者） (削除) 指定管理者の業務 ・ 入居滞納者への督促 (削除) (削除) ・ 1回目の信頼関係破綻者の督促方法について、市と協議 ・ 督促状の送付
P18	7	1)	ウ	指定管理者の業務 ・ <u>家賃滞納整理票の作成</u>	指定管理者の業務 (削除)
P19	13	1)		市の業務 指定管理者の業務	市の業務 ・ 保管場所使用承諾証明書（車庫証明）の発行 指定管理者の業務 ・ 2台目以降駐車場使用申込の受付

P21	18	1)	イ	イ <u>環境整備</u>	イ <u>駐車場維持修繕</u>
P21	18	1)	イ	市の業務 <u>・環境整備計画の作成</u> <u>・他は、指定、一般修繕に準ずる</u> 指定管理者の業務 <u>・市からの実施計画書に基づく環境整備工事の実施</u> <u>・環境整備工事実施結果の報告</u> <u>・環境整備台帳の記録、整理</u>	市の業務 <u>・駐車場維持修繕計画の作成</u> <u>・他は一般修繕に準ずる</u> 指定管理者の業務 (削除) <u>・駐車場維持修繕工事実施結果の報告</u> <u>・駐車場維持修繕台帳の記録、整理</u>
P21	18	2)	ア	市の業務 <u>・他は、指定、一般修繕に準ずる</u>	市の業務 <u>・他は一般修繕に準ずる</u>
P21	18	2)	イ	市の業務 <u>・他は、指定、一般修繕に準ずる</u>	市の業務 <u>・他は一般修繕に準ずる</u>
P21	18	2)	ウ	市の業務 <u>・他は、指定、一般修繕に準ずる</u>	市の業務 <u>・他は一般修繕に準ずる</u>
P21	18	2)	エ	市の業務 <u>・他は、指定、一般修繕に準ずる</u>	市の業務 <u>・他は一般修繕に準ずる</u>