

秋田市立佐竹史料館使用許可申請書

提出月日をご記入ください

令和 年 月 日

(宛先) 秋田市長

申請者	団体名	あきた歴史研究会	団体名、代表者名、団体の住所、電話番号などの連絡先をご記入ください。個人の場合は、団体名は不要です。
	代表者名	秋田 太郎	
	住所	〒010-0876 秋田市千秋公園**-**	
	電話番号	***-***-****	
	FAX	***-***-****	
	メール	*****@*****.***.***	
	当日担当者	千秋 太郎	佐竹史料館の連絡窓口になる方をご記入ください。
	当日連絡先	***-***-****	

使用日時をご記入の上、使用場所にチェック✓をお願いします。

佐竹史料館の連絡窓口になる方をご記入ください。

使用日時	令和 * 年 * 月 * 日 (*) **時 **分 ~ **時 **分				
使用場所	☒ 講義室 ☐ 展望テラス (m ²) ☐ 屋外広場 (m ²)				
目的	秋田藩に関する理解を深める。				
内容	☐ イベント ☐ 会議 ☒ 講演 ☐ その他 (<概要> ○○大学□□先生を講師に招き講演会を開催するとともに、佐竹史料館の常設展を観覧する。				
使用人数	☒ 40 人 ☐ 無 使用予定人数をご記入ください				
入場料等の有無	☐ 無 ☒ 有 <table border="1"> <tr> <td>☐ 入場料、会費、負担金等を徴収する (☐ 実費相当分)</td> </tr> <tr> <td>☐ 商品の宣伝を行う</td> </tr> <tr> <td>☐ 展示販売を行う</td> </tr> <tr> <td>☐ その他 ()</td> </tr> </table>	☐ 入場料、会費、負担金等を徴収する (☐ 実費相当分)	☐ 商品の宣伝を行う	☐ 展示販売を行う	☐ その他 ()
☐ 入場料、会費、負担金等を徴収する (☐ 実費相当分)					
☐ 商品の宣伝を行う					
☐ 展示販売を行う					
☐ その他 ()					
持込み機器	☐ 無 ☒ 有 (パソコン)				

使用目的、概要をご記入ください

該当項目にチェック✓をお願いします。

使用施設名	使用料	使用時間		使用面積 (m ²)	使用料 (円)
		9:00~16:30	左記以外		
講義室	2,100円/時間				
展望テラス	5円/m ² 時				
屋外広場	5円/m ² 時				
摘要欄					
				料合計	
				割増料	
				時間外使用による割増料	
				減免額	
				使用料合計	

佐竹史料館が使用する欄のため、記入しないでください。

裏面の減免対象をご確認のうえ、減免を希望する場合はチェック✓をお願いします。

秋田市立佐竹史料館使用料減免申請書

提出月日をご記入ください

令和 年 月 日

(宛先) 秋田市長

☒ この使用について、秋田市立佐竹史料館条例施行規則第8条の規定により、使用料の減免を申請します。【該当項目 (6) (裏面参照)】	該当番号をご記入ください。
--	---------------

事務長	副参事	担当	受付者

受付番号	領収日	領収金額

□現金 □キャッシュレス □納付書

減免対象

全額減免	1 秋田市又は市教育委員会
	2 秋田市内の小中学校
	3 佐竹史料館と密接に連携し、史料館を拠点に活動する団体
	4 その他、市長が必要と認めるもの
5 割減免	5 市又は市教育委員会が、共催又は後援する活動で使用する団体
	6 文化団体および非営利活動法人等
	7 その他、市長が必要と認めるもの

【特記事項】

佐竹史料館が使用する欄のため、
記入しないでください。