入札のお知らせ

次のとおり公募型指名競争入札を実施しますので、入札参加希望者を公募します。

令和7年10月30日

秋田市長 沼 谷 純

1 入札に関する事項

1 人札に関する事項
(1)契約番号・名称 建公第21号 建築基準法第12条に基づく定期点検業務委託
(2)仕 様 書 別添仕様書のとおり
(3)履行場所下北手桜字蛭沢地内ほか
(4)履行期間契約締結日の翌日から令和8年3月13日まで
(5)入札参加要件 1 建築基準法(昭和25年法律第201号)第12条の規定に基づく 定期点検業務を履行するための有資格者が在籍し、本業務に配置 することができること。 2 過去2年間に本市、国(特殊法人等を含む。)又は他の地方公共 団体と種類および規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらを全て履行した実績を有していること。 3 秋田市内に本社、本店、支店又は営業所等を有すること。 4 市税に滞納がないこと。 5 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。 6 入札参加希望者、入札参加希望者の役員又は入札参加希望者の 経営に事実上参加している者が、集団的にもしくは常習的に暴力 的不法行為を行うおそれがある団体の構成員又は当該団体と密接 な関係を有する者であると認められないこと。 7 お知らせ日から落札決定日までの間において、本市の指名停止 又は入札参加資格停止の措置を受けていないこと。
(6) 入札参加申込み
受付期間 令和7年10月30日(木)から同年11月5日(水)まで。 ただし、土曜日、日曜日および祝日は除く。
受付時間 午前9時から正午までおよび午後1時から午後4時まで。 ただし、受付期間最終日は午前9時から正午までとする。
受付場所 秋田市山王一丁目1番1号 秋田市役所 建設部建設総務課庶務担当(本庁舎4階)
(7)指名(非指名)通知 令和7年11月10日(月)までに電子メール又はFAXで通知
(8)入 札
日 時 令和7年11月13日(木)午前10時
場 所 秋田市山王一丁目1番1号 秋田市役所 4-B会議室(本庁舎4階)
入札保証金 免除
最低制限価格 設定あり (予定価格の10分の6以上の範囲で設定)
(9)契 約 日 令和7年11月19日(水)(予定)

2 注意事項

- (1) 入札参加申込みについて
 - ア 本入札に参加を希望する方は、次に掲げる書類(以下「申込書」といいます。) を提出してください。
 - (7) 公募型指名競争入札参加申込書【様式1】
 - (4) 配置資格者確認書【別紙1】
 - (ウ) 業務履行実績調書【様式2】
 - (エ) 誓約書【様式3】
 - (オ) 登記事項証明書 (写し可)
 - ※申込日前3か月以内に発行されたもの。
 - ※営業所名で入札参加申込みをする場合は、秋田市に営業所を有している ことを証明する書類を提出してください。
 - (カ) 市税に未納がない証明書(秋田市市民税課で発行)
 - a 市税に滞納がある場合は、申請を受け付けできません。
 - b 申込日前2か月以内に発行されたものを提出してください。(写し可)
 - c 法人で法人市民税が課税されていない場合は、「法人設立・事務所設置届 出書」の写しを提出してください。
 - ※市税の証明と閲覧については、秋田市ホームページを参照してください。 (ページ番号1002744)
 - イ 上記の様式については、秋田市ホームページ事業者情報「その他入札・契約」 の建設部入札様式から入手してください。(ページ番号1007394)
 - ウ 申込書は持参によることとし、郵送又は電送によるものは受け付けしません。
- (2) 指名および非指名通知について
 - ア 入札参加希望者のうち、入札参加資格を満たしている方に指名通知をします。
 - イ 提出された申込書の審査結果により、指名されない場合があります。その方 には非指名通知により、その旨を通知します。
- (3) 入札について
 - ア 秋田市財務規則および入札心得を遵守の上、入札に参加してください。
 - イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に 相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた額)を落札価格としますので、消費税および地方消費税に係る課税・免税事業者であるか否かを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載してください。
 - ウ 予定価格の制限の範囲内で、最低の価格で入札した者を落札者とします。 なお、今回の入札は最低制限価格を設定していることから、当該最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち、最低の価格で入札した者を落札者とします。なお、最低制限価格は予定価格の10分の6以上の範囲で設定します。
 - エ 入札執行回数は2回を限度とします。
 - ただし、2回の入札に付し落札者がいない場合には、見積合わせを行います。
 - オ 代表者が入札行為の権限を代理人に委任するときは、委任状を入札時に提出してください。
- 3 その他
 - (1) 申込書等の作成に係る費用は、申込者の負担とします。
 - (2) 提出された申込書等は、返却しません。
 - (3) 問い合わせ先
 - ア 申込書等の提出について

建設総務課 庶務担当 (電話) 018-888-5747

イ 業務内容について

公園課 企画建設担当 (電話) 018-888-5753