

## 物価高対応子育て応援手当に係る支給案内通知等発行業務委託仕様書

- 1 件名  
物価高対応子育て応援手当に係る支給案内通知等発行業務委託
- 2 委託する業務  
物価高対応子育て応援手当（以下「手当」という。）が支給対象となる世帯への案内通知等の印刷と、封入封緘等を行う。
- 3 契約期間  
契約締結日の翌日から令和8年1月30日（金）までとする。
- 4 納品場所および納品形態
  - (1) 納品場所  
秋田市子ども未来部子ども福祉課（以下「主管課」という。）
  - (2) 納品形態  
秋田市が指定する順番でコンテナボックス（郵便局用）にいれ、入っている番号等がわかるラベルを貼ることとする。
- 5 委託業務の内容  
案内通知等について主管課と協議の上、企画・編集・デザイン・制作・封入封緘し納品をすること。  
共通事項として、文字サイズやフォント等はユニバーサルデザインに配慮したものとする。
  - (1) 制作対象物について  
以下の4点を制作する。
    - ア 窓付き名入れ封筒
    - イ 案内通知
    - ウ チラシ
    - エ 返信用封筒
  - (2) 成果品の規格等について
    - ア 窓付き名入れ封筒（20,000枚）
      - (ア) サイズ 洋0（235mm×120mm）窓付き封筒
      - (イ) 窓の部分 90mm×45mm
      - (ウ) 紙 質 カラー封筒、窓付き、アドヘア付
      - (エ) 刷 色 1色
      - (オ) 校 正 1回
    - イ 案内通知（20,000枚）
      - (ア) サイズ A4

(イ) 紙 質 上質紙 70K

(ウ) 刷 色 片面1色刷 バリアブル印刷

(エ) 製 本 三つ折

(オ) 主管課は令和8年1月7日（水）までに、通知データを電子データ（PDF）にて提供する。

(カ) 校 正 1回

ウ チラシ（20,000枚）

(ア) サイズ A4

(イ) 紙 質 上質紙 70K

(ウ) 刷 色 両面カラー

(エ) 製 本 三つ折

(オ) 校 正 1回

エ 返信用封筒（2,000枚）

(ア) サイズ 120mm×235mm

(イ) 紙 質 カラー封筒80g

(ウ) 刷 色 表1色刷

(エ) 内 容 料金受取人払郵便使用とする。

秋田市はカスタマーバーコード、表面に印字するテキストを提供する。受託者は編集し、制作する。別で納入する。

(オ) 校 正 1回

(3) 窓付き名入れ封筒への封入封緘等

制作対象物のうち窓付き名入れ封筒・返信用封筒を除く2点を窓付き名入れ封筒に封入封緘する。なお、封入封緘機を使用し、封入封緘すること。

(4) 納期限

令和8年1月23日（金）

## 6 契約に関する条件等

(1) 契約金額

本業務の契約金額には、本業務に関わる一切の経費を含むものとする。

(2) 破損した封入物の管理

受託者は、制作物の封入封緘業務において、機械の事故等により制作物を破損した場合、これを別途仕分けした上で、受託者が納品時に主管課に報告と返却を行うこととする。

(3) 安全対策

秋田市内に本社・工場を持ち、その工場内で印字出力と封入封緘作業を行うこと。

(4) 機密の保持

受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利

用、第三者への開示、漏えいについて管理者の注意をもってその情報を管理することとし、契約終了後も同様とする。

(5) 関係法令の遵守

受託者は、本業務を履行するうえで関係法令等を遵守すること。

7 再委託の禁止

受託者は、この契約について委託業務の全部又は一部を第三者に委託してはならない。ただし、一部委託については、あらかじめ、書面により主管課の承諾を得たときはこの限りではない。この場合、受託者は主管課に対し、当該第三者のすべての行為および結果について責任を負うものとする。

8 その他

本仕様書に記載のない事項又は疑義が生じた場合は、すみやかに主管課との協議を行い、決定するものとする。