

## 仕様書

### 1 件名

環境総務課カラー複合機等賃貸借

### 2 機器仕様

仕様書別紙1参照

※ 同等品にて応札の場合は、環境総務課から同等品承認書（環境賃貸借第08001号関連様式1）により承認を得ること。

### 3 納入期限

令和8年3月31日（火）午後5時までとする。

### 4 賃貸借期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日までの60か月とする。

### 5 賃貸借方法

本市と納入業者間で当該複合機（以下「物品」という。）の賃貸借にかかる契約を締結する。ただし、納入業者に代わり賃貸借業者が物品の所有および賃貸借債権を有するときは、当該賃貸借業者を含めた3者契約とする。

### 6 納入場所

秋田市環境部環境総務課（秋田市山王一丁目1番1号）内の本市担当者が指定する場所。

### 7 賃貸借料金内容

#### （1）賃貸借料金に含むもの

ア 事前設定・調整・組立等の費用、搬送・設置等の納入にかかる費用、および契約期間満了後の物品の撤去・搬送等費用を含むこと。

イ 事前設定・調整・組立等の作業は、物品を設置場所へ納入する前にあらかじめ終えておくこと（物品への周辺装置の装着等の事前組立等の作業を含む。）。設置場所には事前設定・調整・組立等の作業スペースがないため、事前に納入業者が作業場所を確保すること。事前設定・調整・組立等の作業、作業場所の確保およびこれらの作業等に伴って使用する消耗品等の諸費用は、納入業者の負担とする。

ウ 事前設定には、物品の各種設定作業および指定された機器への通信環境等設定作業を含むものとする。なお、各作業において設定すべき内容および初期値は別途本市担当者の指示に従うこと。

(2) 使用枚数に応じたコピー料金について

使用枚数に応じたコピー料金（消耗品費および保守管理料を含む。）については、別途単価契約によるものとし、下記の金額を超えないものとする。

種別	税抜単価（片面）	年間使用想定枚数	備考
カラーコピー	28.00円以下/枚	約2,400枚	
カラープリント	22.00円以下/枚	約25,000枚	・トナ一代含む
モノカラー	20.00円以下/枚	約140枚	・紙代除く
モノクロ	7.00円以下/枚	約700枚	

8 納入について

(1) 納入場所への搬入

事前設定・調整・組立等の作業の終了後、物品を、6の納入場所へ搬入し、据付け・結線・動作確認等の作業を3の期限までに終えて納入するものとする。

なお、平日（月曜日から金曜日）の開庁時間外（午後5時15分以降）および閉庁日（土、日、祝日）に作業が必要な場合は、別途本市担当者と協議すること。

(2) 納入等における注意事項

ア UTPケーブルおよびOAタップについて既存のものがあればそれを使用することは可とする。ただし、別途電源やUTPケーブル等が必要な場合は、納入業者が負担すること。

イ 設置された物品がすべて使用可能な状態に調整して納入し、動作確認も納入業者が行うこと。

ウ 事後処理・調整を納入業者の負担で行うこと。

(ア) 外箱等梱包材の処分

(イ) 保証書の書き込み（保証書を別に納入業者が作成、保証することも可とする）、整理（ファイリング）

(ウ) ソフトウェア等ユーザ登録、整理（別に一括して登録することも可とする）

## 9 検査

- (1) 物品納入完了後、3の納入期限までの間に検査を行う。
- (2) 検査について、合格と認められないときは、納入業者は本市担当者の指定する期日までに物品の取り替えまたは補正を行うこと。

## 10 その他

- (1) 物品のデータ消去

契約期間満了後の物品を撤去するときは、データを消去し、機器の初期化をすること。データ消去に要する費用は納入業者の負担とする。

- (2) 消耗品に関する費用負担

本仕様書に記載がなくても、機器の設置に必要となる消耗品については、納入業者の負担により提供すること。

- (3) アフターサービス・メンテナンスに関する要件

物品に関し、秋田市内に迅速なアフターサービス又はメンテナンスのための営業所を有し、その体制が整備されていること。

- (4) 物品等に関する指導・相談

物品の操作等について不明な点や疑問点の相談に対して適切な指導を行うこと。

- (5) 動産総合保険

物品には、賃貸人において動産総合保険を付するものとする。

- (6) 疑義等が生じた場合はすみやかに本市担当者と協議すること。

- (7) 記載事項のほかにも物品の円滑な作動に必要な作業があれば協力すること。

## カラー複合機仕様書

## 1 機器構成

品名	メーカー 規格・品番
カラー複合機	コニカミノルタ bizhub C301iと同等以上
専用デスク	コニカミノルタ DK-516と同等以上
自動両面原稿送り装置	コニカミノルタ DF-632と同等以上

## 2 仕様

複合機の仕様については、以下の条件を満たすものとする。

項目	仕 様
複合機	プリンタ、コピー、スキャナ機能を備えている複合機
形式	デスクトップ
カラー対応	フルカラー
読み取り解像度	600dpi×600dpi
書き込み解像度	1,800dpi相当×600dpi
階調数	256階調
メモリー容量	8GB (8,192MB)
S S D 容量	256GB
複写原稿	シート、ブック、立体物（重さ最大2kg）
最大原稿サイズ	A3
ウォームアップタイム	カラー11秒以下、モノクロ11秒以下（室温23℃）
ファーストコピータイム	カラー6.7秒以下、モノクロ5.0秒以下
連続複写速度	30枚／分（A4ヨコ、B5ヨコ）、17枚／分（B4）、15枚／分（A3）
複写倍率	25%～400%
給紙方式	本体トレイ2段（600枚×2段）、手差し165枚
対応用紙坪量	本体：52～256g／m <sup>2</sup> 、マルチ手差し：60～300g／m <sup>2</sup>
排紙容量	250枚
連続複写枚数	1～9,999枚

プリンタ機能	解像度：1,800dpi相当×600dpiまたは1,200dpi×1,200dpi インターフェイス：Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T、USB2.0/1.1、IEEE802.11a/b/g/n/ac 対応OS：Windows11、Windows Server 2016/2019/2022/2025 最長1,200mmまでの長尺印刷対応
スキャナ機能	読み取解像度：200×200dpi、300×300dpi、400×400dpi、600×600dpi インターフェイス：Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T、IEEE802.11a/b/g/n/ac 出力フォーマット：TIFF、JPEG、PDF、コンパクトPDF、OOXML(pptx、xlsx、docx)、XPS、コンパクトXPS、サーチャブルPDF、PDF/A、リニアライズドPDF
操作画面	カラータッチパネル方式
本体占有寸法	937×688mm程度(手差しの補助トレイを開いた状態)
最大消費電力	1.5kW以下
保守体制	自社にてメンテナンス可能