

## 入札のお知らせ

次のとおり入札を実施しますので、入札参加希望者を公募します。

令和8年1月22日

秋田市長 沼 谷 純

### 1 入札に付する事項

(1) 番号	環境賃貸借第08001号
(2) 件名	環境総務課カラー複合機等賃貸借
(3) 設計図書等	別紙のとおり
(4) 履行場所	秋田市環境部環境総務課
(5) 履行期間	令和8年4月1日から令和13年3月31日まで
(6) 入札参加要件	<p>① 当該物品の納入および設置が可能で賃貸借契約を締結できる者であること（当該物品の納入および設置が可能な業者とリース料率等についての覚書等を締結している場合を含む。）。</p> <p>② 秋田市内に本社、支店又は営業所等を有している者であること。</p> <p>③ 市税の滞納がないこと。</p> <p>④ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。</p> <p>⑤ 本市の指名停止期間中又は入札参加資格停止期間中でない者であること。</p> <p>⑥ 秋田市暴力団排除条例（平成24年秋田市条例第10号）第2条に規定する暴力団および暴力団員に該当しない者であることならびにこれらのものと密接な関係を有する者でないこと。</p>

(7) 入札参加申込み	
受付期間	令和8年1月22日（木）から令和8年1月29日（木）まで（ただし、土曜日および日曜日を除く。）
受付時間	午前9時から正午までおよび午後1時から午後5時まで
受付場所	秋田市役所本庁舎 3階 環境総務課
(8) 指名通知等	令和8年2月3日（火）（予定）
(9) 入札	
日時	令和8年2月13日（金）午後2時
場所	秋田市山王一丁目1番1号 秋田市役所本庁舎内 (※本庁舎内の具体的な場所については、指名通知と併せて通知します。)
入札保証金	秋田市財務規則（平成9年秋田市規則第37号。以下「規則」という。）第109条により入札保証金が必要となります。 金額や納付方法については、規則および別紙「入札保証金の取扱いに係る説明書」を参照してください。
(10) 契約日	令和8年2月19日（木）（予定）

## 2 注意事項

### (1) 入札参加申込みについて

ア 入札参加希望者は、次に掲げる書類（以下「申込書等」という。）を提出し、入札参加要件の審査を受けてください。

(ア) 公募型指名競争入札参加申込書（様式1）

(イ) 入札保証金免除申請書（入札保証金関係様式1）

入札保証金の取扱いに係る説明書の1(2)に該当し、免除を希望する場合のみ、次の必要書類を添えて提出してください。

a 1(2)アに該当する場合

当該入札保証保険契約に係る保険証券の写し

b 1(2)イに該当する場合

入札保証金免除申請書に記載した契約件名の契約書の写しあり  
および仕様書の写し(仕様書がない場合は業務の概要がわかるもの  
の写し)

(ウ) 賃貸借業者との関係を示す契約書（覚書等）の写し

※ 入札参加希望者が賃貸借できない場合のみ、あらかじめ賃貸  
借契約が可能な業者と契約（覚書等）を締結し、リース料率の  
部分を伏せて提出してください。

(エ) 納税証明書（写し可）

- a 秋田市に納めた法人市民税
- b 秋田市に納めた固定資産税

※法人市民税は、直近の営業年度のもの

※固定資産税は、直近のもの

※納税証明書に代えて、各納付書の写しでも可

※固定資産税で課税物件がない場合は、「資産なし証明」を提出

(オ) 同等品承認書（環境賃貸借第08001号関連様式1）

※事前に担当課の承認を得たうえで提出すること。

イ ア(ア)、(イ)および(オ)の様式は、秋田市ホームページ「その他入  
札・契約」の当該入札情報を掲載している最新の様式を使用してく  
ださい。

ウ 申込書等は持参によることとし、郵送又は電送によるものは受け  
付けません。

(2) 指名について

ア 入札参加希望者のうち、入札参加要件を満たしている者にFAX  
で指名通知をします。入札保証金の有無（免除申請の結果）につい  
ても、指名通知に記載します。

イ 提出された申込書等の審査結果により指名されない場合は、FAX  
で選定結果を通知します。

(3) 入札について

ア 応札の際は、秋田市財務規則および入札心得を遵守してください。  
また、個人情報取扱特記事項の内容を確認し、了承のうえ、入札に  
参加してください。

※ 入札書および委任状等は、秋田市ホームページ「その他入札・契約」の当該入札情報に掲載している最新の様式を使用してください。

イ 長期継続契約の案件のため、契約の翌年度以降において予算の当該金額に減額または削除があった場合に当該契約が解除になることを了承のうえ参加してください。

なお、長期継続契約とは、各年度における予算の範囲内で役務の提供を受けることを条件に、複数年度にわたり締結することができる契約です。

ウ 入札書には、賃貸借期間である60か月分の合計金額を記載してください。

エ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた額）を落札価格とするので、消費税および地方消費税に係る課税・免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

オ 入札執行回数は、2回を限度とします。

カ 代表者の方が入札行為の権限を代理人に委任するときは、委任状を入札時に提出してください。

### 3 その他

(1) 申込書等の作成に係る費用は、申請者の負担とします。

(2) 提出された申込書等は、返却しません。

(3) 申込書等の提出および業務内容に関する問合せ先

秋田市環境部環境総務課 総務担当 電話 018-888-5702