

**秋田市総合案内フロアマネジャー業務委託  
公募型プロポーザル評価基準書**

様式等区分	評価項目	評価の着眼点	配点
業務実績書 (様式4)	参加表明者の業務実績		30
	類似業務の実績	類似業務(過去2年間に市、国等と締結した、1日あたり100件以上の対面または電話での案内を含んだ業務)を受託し、履行した実績は十分にあるか。	
企画提案資料 (A4版、様式自由) プレゼンテーション	業務への理解力、解決力		50
	業務への理解力、解決力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本市の構想、業務および内容を十分に理解し対応できているか。</li> <li>・実現できない項目がある場合の解決策など、本市が求めるものとなっているか。</li> </ul>	
企画提案資料 (A4版、様式自由) プレゼンテーション	業務の管理体制		50
	業務の管理体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報管理、機密保持は十分になされているか。</li> <li>・不測の事態に備えた対策が講じられているか。</li> <li>・業務評価を検証し改善努力が行えるか。</li> </ul>	
業務計画表 (A4版、様式自由) プレゼンテーション	業務の実施体制		50
	業務の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・恒常的に受託可能な人員体制となっているか。</li> <li>・本市の仕様書に基づく能力が身に付くよう十分に研修が行われているか。</li> <li>・自らの判断で行動し、問題処理が図れるか。</li> </ul>	
参考見積書 (様式7)	本業務全体経費	・業務内容や規模と整合性のとれた見積であり、妥当な金額であるか	20
合 計			200