

# 設 計 書

工種	建築	課 長		参 事		担当 リード アシスタント	内線 ( ) 印						
業務番号	第1号												
年度	令和7年度						作成年月日 令和8年1月6日						
業務名	A0サイズ対応デジタル複合機納入設置および借上						業務概要						
履行場所	秋田市山王一丁目1番1号（秋田市役所建設部建築課内）						※保守契約（カウンターチャージ料、消耗品費等）は、 別途行うものとする						
設計金額													
財源区分	(単)・国・県・債												
貸借期間							令和8年4月1日から 令和13年3月31日まで						

## 明細書 第 1 号

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
A0 サイズ対応デジタル複合機納入設置および借上						
物件価格						
1 広幅複合機	連続プリント速度 A1タテ5.0枚／分 前方用紙キャッチトレイ共	1 . --	台			
2 搬出入設置調整費		1 . --	式			
<物件価格 計>						
月額借上料						
月額		1 . --	式			
消費税		1 . --	式			
<月額借上料 計>						
年額借上料		1 . --	式			
借上料総額		1 . --	式			

## 仕様書

1 件名	A0サイズ対応デジタル複合機納入設置および借上
2 導入台数	1台
3 設置場所	秋田市建設部建築課内
4 貸借期間	令和8年4月1日から令和13年3月31日まで
5 年間使用見込枚数	約8,400枚（月平均700枚）
6 複合機の使用予定期間	60か月
7 トナー	別途、保守契約に含めるものとする
8 機器の仕様	以下のとおり

基本仕様	形式	コンソール
	メモリ容量	4GB以上
	ハードディスク容量	128GB以上
	書き込み解像度	1200×1200dpi
	連続プリント速度	A0タテ：3.2枚/分 A1ヨコ：7.0枚/分、A1タテ：5.0枚/分 A2ヨコ：9.0枚/分、A2タテ：7.0枚/分 A3ヨコ：10.0枚/分、A3タテ：9.0枚/分 A4ヨコ：12.0枚/分、A4タテ：10.0枚/分
	給紙方式	手差し+ロール紙1段×2本
	用紙サイズ	(ロール紙) A0、A1、A2、A3 幅：279.4～914.4 mm 外径：175 mm以下 (手差し) A0、A1、A2、A3、A4 幅：210～914.4 mm 長さ：210～2,000 mm
	ウォームアップタイム	180秒以下
	電源	100V±10%、15A
	最大消費電力	1.5kW以下
	大きさ	幅1,432mm×奥行729mm×高さ1,180mm程度
	質量	227kg以下
	排紙トレイ	前方用紙キャッチトレイ (A1タテ 10枚程度)
コピー機能	原稿台方式	原稿移動式
	原稿サイズ	最大幅：914.4 mm、最小幅：182 mm 最大長：15,000 mm、最小長：210 mm
	読み取り解像度	600×600dpi
	複写サイズ	(普通紙) 幅：210～914.4 mm 長さ：210～15,000 mm (トレーシングペーパー/フィルム) 幅：210～914.4 mm 長さ：210～2,500 mm
	連続複写枚数	99枚以上
	複写倍率	(固定倍率) 25 %、35.3 %、50 %、70.7 %、100 %、141.4 %、200 % (任意倍率) 25～400% (0.1%きざみ)

プリント機能	プリントサイズ	コピー機能の複写サイズに準ずる
	連続プリント枚数	99枚以上
	対応プロトコル	TCP/IP (IPv4 / IPv6、LPR、FTP)
	対応OS	Windows 11/10
	データフォーマット	HP GL、HP-GL/2、HP-RTL (HP Designjet 1050C準拠) TIFF、JFIF (JPEG) 、CALS
	インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T 2系統に対応すること
スキャン機能	読み取りサイズ	幅：182～914.4 mm、長さ：210～15,000 mm
	読み取り解像度	600×600dpi
	読み取り階調	白黒擬似階調（2値）、白黒（2値）
	原稿読み取り速度	203.2mm/秒程度（解像度300 dpi以下）
	インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T
関連規格	グリーン購入法、国際エネルギーestarプログラム適合機種であること。	

- 特記事項
- (1) 納入前に担当者と設置場所、設定等について調整すること。
  - (2) 指定された設置場所に搬送、納入、据付け、結線、動作確認等を行うこと。  
(ネットワーク設定を含む)
  - (3) 指定された既設端末機器へのドライバ設定、動作確認等を行うこと。
  - (4) 使用期間満了後の撤去、搬出および処分等に要する費用は、納入業者の負担とすること。
  - (5) 機器設置時に操作説明を行うこと。

- 契約書記載事項
- (1) 常に機器が正常な状態で使用できるようにすること。
  - (2) 導入時の機器設置調整費を含むものとする。