

(様式2)

営業経歴書

申請者	
住所	〒
名称・商号	(フリガナ)
代表者職・氏名	(フリガナ)
電話番号	
FAX番号	
e-mail	

〈従業員数〉

	事務職員	技術職員	計
従業員数	人	人	人

※ 従業員数欄には、常時雇用されている従業員数を記載すること。

〈営業年数〉

創業	休業・転(廃)業の期間	現組織への移行	営業年数
年月日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	年

※1 創業時からの営業延べ日数から休業・転廃業期間を減じて記載すること。

※2 営業延べ日数の基準月日は、令和7年4月1日とする。

※3 年未満の端数があるときは、切り捨てること。

〈業務実績〉

本市、国(特殊法人等を含む) 又は他の地方公共団体名	契約名	業務内容

※1 過去2年間における本契約と種類や規模がほぼ同等の実績を2件以上記載すること。

※2 記載した業務の契約書等の写しを添付すること。