

秋田市消防本部会計年度任用職員（一般事務補助）受験申込書

令和 年 月 日

ふりがな					※		(写真貼付欄) ・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。 ・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。
氏 名					消防本部 使用欄		
性別 (○で囲む)	男 ・ 女	生年月日	昭和 平成	年 月 日生	年齢	歳 (R8. 4. 1時点)	
現住所	(〒 -) (電話： - -)※日中に連絡がとれるものを記載 (メールアドレス：)						
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学 校 名		学部学科名(専攻まで)		在学期間 ※和暦で記入してください		修学区分
	現在(最終)				年 月から 年 月まで		・卒業 ・卒業見込 ・中退(年) ・(年)在学中
	それ以前				年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退(年)
					年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退(年)
					年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退(年)
					年 月から 年 月まで		・卒業 ・中退(年)
職歴 (未経験者記入不要)	勤 務 先 等						在職期間 ※和暦で記入してください
	〈記載例〉 〇〇株式会社××課 所在地：秋田市山王〇丁目×-△		職務内容 窓口業務、資料作成業務、など				令和3年4月から 令和8年3月まで 在職中 ・ 退職
	現在(最終)		職務内容		役職 なし		
	所在地：		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)		・正社員 ・その他(臨時職員)		
	それ以前		職務内容		年 月から 年 月まで		
	所在地：		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)		・正社員 ・その他()		
	それ以前		職務内容		年 月から 年 月まで		
	所在地：		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)		・正社員 ・その他()		
	それ以前		職務内容		年 月から 年 月まで		
	所在地：		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)		・正社員 ・その他()		
	それ以前		職務内容		年 月から 年 月まで		
	所在地：		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)		・正社員 ・その他()		