

設 計 書

工 種	道 建	道路建設課長		参 事		担当リーダー		担 当		設計担当者 道路建設課 街路調整担当 内線 印
番 号	第 1 号									

年 度	令 和 7 年 度	作成年月日	令和 8 年 1 月 1 3 日
業 務 名	カラー複合機納入設置および借上	業 務 概 要	
		別紙設計内訳書のとおり	
設 置 場 所	秋田市山王一丁目 1 番 1 号 (秋田市建設部道路建設課内)		
設 計 金 額			
財 源 区 分	国 補 ・ 県 補 ・ (市 単)		
賃 借 期 間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 3 年 3 月 3 1 日まで (6 0 カ月)		

< 仕様書 >

1 件名

カラー複合機納入設置および借上

2 機器仕様

別紙の「機器構成表」のとおり

3 物件の引渡し日時

令和 8 年 3 月 3 1 日（火）まで

4 賃貸借期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 1 3 年 3 月 3 1 日（6 0 ヶ月リース）

5 賃貸借方法

秋田市と納入業者間で契約を締結する。ただし、納入業者に代わりリース会社が物件の所有および賃貸料債権を有するときは、当該リース会社を含めた 3 者契約とする。

6 賃貸借料金

リース料金には、納入作業に伴う設置調整費、既設機器撤去費および保守管理料を含むものとする。ただし、消耗品費は含まない。

7 納入場所

秋田市建設部道路建設課内（秋田市山王一丁目 1 番 1 号）

8 納入および調整日程

別途、秋田市建設部道路建設課担当職員と協議の上、定める日程とする。

9 納入条件

機器等の事前設定、搬入、据付、結線、その他の調整に関して、本市担当者に従うこと。設置後、本市担当者が立会いの下、動作確認を実施するものとする。

また、設置作業および動作確認については、開庁時間内に実施するものとし、これ以外の時間帯に作業が必要な場合は、別途、本市担当者と協議すること。

10 検査

設置完了後、速やかに納入検査を行う。この納入検査において、合格と認められないときは、本市担当者の指定する期日までに物品の取り替えなどを行うこと。

11 保証

(1) 故障対応

賃貸借期間中、借入物品に故障が発生したときは、直ちに機器設置場所へ赴き、迅速に修理・調整を行うこと。故障の状況に応じて部品交換や代替機器との取り替えを行い、故障発生の日当中に正常な状態に復旧すること。当日中の復旧が困難な場合は、本市担当者と協議すること。

(2) 交換部品及び代替機器の常備

納入業者は、借入物品の故障に迅速に対応するために、借入物品の交換部品等常備すること。

12 保守費用

納入後 60 ヶ月間の保守費用（定期点検・年 1 回）を含むものとする。
保守対象は、消耗品を除く全ての機材を対象とし、機材の修理及び修復、ネットワークシステムの復旧にかかる全ての費用を含むものとする。

13 その他

- (1) 本仕様書に記載が無くても、本システムの構築に必要なとなる消耗品については、納入業者の負担により提供すること。
- (2) 当該物品に関し、秋田市内に迅速なアフターサービス又はメンテナンスのための営業所を有し、その体制が整備されていること。
- (3) ハードウェア、ソフトウェアの操作等について不明な点や疑問点の相談に対して適切な指導を行うこと。
- (4) 賃貸借する物件には、賃貸人において動産総合保険を付するものとする。
- (5) 月毎に前月分の賃借料を支払う。
- (6) 賃貸借期間終了時には、全ての機器の撤去、引き取りを行うこと。

設 計 内 訳 書

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
A 3 対応カラー複合機	1	台			代価表のとおり
搬入設置料金	1	式			
設定費	1	式			
小計					
月額リース料（税抜き）		%			百円未満切捨て
年額リース料（税抜き）					
5 年リース料（税抜き）					
消費税相当額	10	%			
合計					
月額リース料（税込み）					
年額リース料（税込み）					

代 価 表

名 称	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
A 3 対応カラー複合機	仕様書のとおり	1	台			
複数年保守 5 年		1	式			
合計						

A 3 対応カラー複合機 機器構成表

事 項 名	内 容
コピー機能	
タイプ	デスクトップ、コンソールタイプ
メモリー容量	4GB以上
ストレージ容量	256GB以上
カラー対応	フルカラー
読み込み解像度	600×600dpi以上
書き込み解像度	1,200×2,400dpi以上
ウォームアップタイム	26秒以下
原稿サイズ	A3以上に対応していること
用紙サイズ	A3、A4、A5、A6、B4、B5、レター、リーガル、ハガキに対応していること
ファーストコピータイム	カラー6.0秒以内、モノクロ4.6秒以内（A4ヨコ送り時）
倍率	25～200%可能なこと（任意倍率25～400%）
連続複写速度	カラー30ページ/分以上、モノクロ30ページ/分以上（A4ヨコ送り時）
連続複写枚数	999部可能なこと
給紙容量	用紙カセット：600枚×4トレイ、手差しトレイ：100枚以上
プリント機能	
ファースト印刷タイム	カラー6.0秒以内、モノクロ4.6秒以内（A4ヨコ送り時）
連続プリント速度	カラー30ページ/分以上、モノクロ30ページ/分以上（A4ヨコ送り時）
ページ記述言語	ART EX
対応プロトコル	TCP/IP
メモリ容量	4GB以上
ストレージ容量	256GB以上
インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB3.0、無線LAN(IEEE802.11a/b/g/n/ac)
スキャン機能	
形式	カラースキャナー
原稿サイズ	基本性能、コピー機能に準ずる
解像度	600×600dpi以上
連続読み取り速度	カラー55ページ/分以上、モノクロ55ページ/分以上（A4ヨコ送り時）
出力フォーマット	TIFF, JPEG, DocuWorks文書, PDF（フルカラー）
付加機能	ネットワーク上にあるパソコンに直接保存が可能なこと スキャンした画像データをEメールで送信が可能なこと
電源	AC100V 50/60Hz
最大消費電力	1,500W以下
寸法（W×D×H）	590×660×1,120mm程度
その他	両面スキャン、両面印刷に対応していること キャスターにて容易に移動可能なこと メーカーによる5年間無償保証に対応していること（消耗品は除く） コピー枚数に応じて課金するシステムではないこと
台数	1 台

特記事項

- ・納入前に担当者と設置場所、設定等について調整すること。
- ・指定された設置場所に搬送・納入・据付け・結線・動作確認等を行うこと。
- ・指定された既設端末機器へのドライバ設定、動作確認等を行うこと。
- ・搬送、納入及び設置等に要する費用は、納入業者の負担とすること。
- ・機器設置時に操作説明を行うこと。