

公園内行為許可申請書 (記載例)

新規 変更 更新 秋田市指令公園第 号
年 月 日
第 号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)
秋田市公園管理者 秋田市長

〒 010 - 8560

住所 秋田市山王一丁目1番1号
団体名 秋田キッチンカー
代表者名 代表 秋田 太郎
担当者名 山王 一郎
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇

秋田市都市公園条例第3条の許可を受けたいので、以下により申請します。

行為の場所	【公園名】 千秋公園 二の丸市民広場 【住所】 千秋公園 地内
行為の目的および内容	移動販売車による物品の販売
行為の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 〇 日間 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで 使用時間 午前〇時から午後〇時まで 【予備白】 当日の従業員数を記載してください
行為の規模	参加人数 〇〇名程度 / 設置物件 (有・無) / 火気使用 (有・無)
公園の復旧方法	原形復旧
添付書類	位置図・ 平面図 (使用する範囲や設置物件等が分かるもの) 開催案内 ・企画書等 (行為の内容が分かるもの)
許可書受取方法	郵送 / 来庁 (どちらかを○で囲んでください。)
備考	設置物件：キッチンカー 〇台、のぼり 〇本、テーブル 〇台、椅子 〇脚 メニュー表 (別紙)

使用料減免申請書

(使用料の減免を申請する場合は、□にレを記載してください。)

(宛先)
秋田市公園管理者 秋田市長

この行為について、秋田市都市公園条例施行規則第8条の規定により、使用料の減免を申請します。

記載について

- 新規 変更 更新 については、該当するものを○で囲み、変更・更新の場合には、従前の許可番号および年月日を記載してください。
- 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称、代表者の職名および氏名を記載してください。

収受印