

設 計 書

課長	課長補佐	物価高騰生活支援担当	生活総務課物価高騰生活支援担当	決 裁 後 確 認	総務担当

年 度	令和7年度	作成年月日	令和8年2月16日
委 託 名 務	秋田市物価高騰生活支援事業 実施業務委託	委 託 概 要	
		食料品等の物価高騰の影響を受けている市民の生活を支援するため、有効期限	
場 所	市が指定する場所	付き商品券（以下「ギフトカード」という。）を支給するに当たり、ギフト	
		カードの管理、送付書類の作成および印刷、封入封緘、配達事業者への引渡し、	
委 託 金 額		コールセンターの運営等を一括して行うもの。	
財 源 区 分	国 補 ・ 県 補 ・ （ 市 単 ）	※委託期間について	
		事業の繰り越し承認後は、令和8年12月25日まで期間を延長する。	
委 託 期 間	契約締結日の翌日から令和8年3月31日まで		

内訳書

名 称	規 格	数量	単位	単 価(円)	金 額 (円)	摘 要
秋田市物価高騰生活支援事業業務委託						
1 業務委託内訳						
(1) 業務設計・運営費	事務局設置・使用料	9	か月			
	保管倉庫使用料	3	か月			
	書類の作成	1	式			印刷費等
	業務引き継ぎ	1	式			マニュアル作成、不要物廃棄等
	設備、通信費用	1	式			回線取得等
	運営管理費	1	式			
(2) 運営人件費	事業全体管理・封入封緘等	1	式			
(3) コールセンター人件費	4/15～11/13開設 最大5回線	1	式			
(4) 支給対象者管理システム構築費用	システム構築	1	式			
	システム保守管理	9	か月			
小計						
2 消費税及び地方消費税						
3 合計						