

秋田市会計年度任用職員（一般事務補助）エントリーシート

（環境部総合環境センター）

作成日：令和8年3月 日

フリガナ		総合環境 センター 使用欄	※
氏名			
1 業務に役立つ資格・免許について記入してください。 (記入欄が足りない場合は、別紙として任意の様式で提出してください。)			
資格・免許の名称	交付機関	取得年月日	
		. .	
		. .	
		. .	
2 下記事項について自己PRしてください。			
(1) 秋田市の会計年度任用職員を志望する理由を記入してください。			
(2) これまで経験した職務（勤務先、業務内容等）と習得したスキル等を記入してください。 職務経験がない方は、学生時代に力を入れたことを記入してください。			
(3) パソコン操作について、使用できるソフト名・習熟度を選択・記入してください。	Excel	<input type="checkbox"/> 簡易な数式を使用できる	<input type="checkbox"/> データ入力ができる <input type="checkbox"/> 使用できない
	Word	<input type="checkbox"/> 体裁を整えた資料作成ができる	<input type="checkbox"/> 文章入力ができる <input type="checkbox"/> 使用できない
	その他		
(4) 特技、趣味および自分の性格等について自由にアピールしてください。			