

カラープリンタ賃貸借仕様書

1 目的

秋田市（以下「甲」という。）が調達するカラープリンタ（以下「機器」という。）の賃貸借について、受託者（以下「乙」という。）の満たすべき最低限の要件を定める。

2 契約期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで（60か月）

3 台数

新品1台

4 機器の設置場所

秋田市山王一丁目1番1号 秋田市庁舎3階
秋田市総務部防災安全対策課

5 機器の納入期限

令和8年3月31日（火）（設置・設定・動作確認を完了し、稼働可能な状態に調整すること。）

6 賃貸借方法

甲と乙との間で契約書を締結する。ただし、乙に代わりリース会社が当該機器の所有および賃貸借権を有するときは、当該リース会社を含めた3者契約とする。

7 調整・納入日程

秋田市総務部防災安全対策課と協議の上決定する。

8 賃貸借料

賃貸借料には、次の費用を含む。

- (1) 機器の納入に係る諸経費
- (2) 機器に付保する動産保険
- (3) 機器の保守
- (4) 既存機器（RICOH SP C750）の撤去費用

9 支払

賃貸借料の支払は月単位とし、当月分の料金を翌月請求する。

10 機器構成および保守

1	R I C O H P C 6 0 1 0
2	500枚増設トレイ
3	プリンターあんしんサポートパック 同時購入パック 5年（保証期間+54か月） 定期交換部品を含む

なお、上記機器以外での参加は、次の機器規格と同等以上の機能・性能を有する場合に可とする。参加に当たっては、機器規格と同等以上の機能・性能であることおよび保守について確認できるパンフレット等により防災安全対策課から承認を得た上で、受付期間内に「同等品承認書」を提出すること。

【機器規格】

印刷方式	L E Dアレイ+乾式1成分電子写真方式
連続印刷速度 (A4横送時)	片面 36枚/分以上 両面印刷時 27ページ/分以上
解像度	1,200×1,200 d p i 以上
階調	各色256階調、1,670万色以上
対応OS	W i n d o w s 10、W i n d o w s 11
ファーストプリント (A4横送時)	カラー 14.0秒以下 モノクロ 14.0秒以下
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T USB 2.0
製品寿命	60万ページまたは5年
給紙トレイ	トレイ2段、手差しトレイ
対応用紙サイズ	A4、A3、長3封筒、角2封筒 (手差しトレイを含む)
給紙量	給紙トレイ300枚、手差しトレイ100枚以上
メモリー	2GB以上
寸法	50cm (W) ×60cm (D) ×50cm (H) 程度以下 (トレイ2段を設置し、手差しトレイ収納時)
消費電力	最大 1,450W以下、スリープモード時 0.9W以下
関連規格	エコマークおよびグリーン購入法適合

11 納入について

機器の納入に当たっては、機器の搬入、据付、結線、事前設定、調整等に関して、担当者の指示に従うとともに、必要に応じて協議し実施すること。

- (1) 事前設定および動作確認を行うこと。
- (2) 納入時に当課職員に対して説明を行うこと。
- (3) 機器等の梱包材等は乙が全て持ち帰ること。

(4) 本項目に係る費用は乙の負担とする。

12 調達した機器の契約満了後の処理

契約終了時の撤去に要する費用は甲が負担する。

13 その他

(1) 本件は長期継続契約であることから、令和9年度以降に、歳入歳出予算の当該契約の金額について減額又は削除があった場合、当該契約は解除する。

(2) 本仕様書に定めのない事項については、甲乙協議して定める。