

(様式1)

令和8～10年度 庁舎等の建物清掃業務等  
入札参加希望者登録申請書（定期登録）

令和 8 年 月 日

(宛先) 秋田市長

|          |      |   |   |   |   |  |  |
|----------|------|---|---|---|---|--|--|
| 申請者 (本社) | 登録番号 | E | N | O | O |  |  |
| (フリガナ)   |      |   |   |   |   |  |  |
| 商号・名称    |      |   |   |   |   |  |  |
| 代表者職名    |      |   |   |   |   |  |  |
| (フリガナ)   |      |   |   |   |   |  |  |
| 代表者氏名    |      |   |   |   |   |  |  |
| 住所       | 〒    |   |   |   |   |  |  |
| 電話       |      |   |   |   |   |  |  |

秋田市が発注する庁舎等の清掃業務等に係る入札等に参加したいので、資格の審査および「庁舎清掃業者等登録名簿」への登録を申請します。

なお、この申請書および添付書類の記載事項については、事実と相違ありません。

様式1-2欄

|       |                        |
|-------|------------------------|
| 本件責任者 | 所属・役職名：<br>氏名：<br>連絡先： |
| 担当者   | 所属・役職名：<br>氏名：<br>連絡先： |

|    |   |  |        |
|----|---|--|--------|
| 受付 | / |  | 契約課受付印 |
| 確認 | / |  |        |
| 入力 | / |  |        |

(様式2)

## 資 格 審 査 項 目 調 書

- 1 従業員数（申請日における人員数を記載してください。）（単位：人）

|                   | 人員数 | うち法令免許を有する人員数 |
|-------------------|-----|---------------|
| 全 従 業 員           |     |               |
| う ち 委 任 先 の 従 業 員 |     |               |

※「うち法令免許を有する人員数」の欄には、入札等参加希望業種の業務に関する免許をもつ人員数を記載してください。

なお、この人員数は、「(様式5) 技術者経歴書」に記載する技術者数と一致します。

- 2 年間契約実績高（本社の直前決算時分）

損益計算書の売上高（個人のかたは売上金額）（添付書類のとおり）千円

※損益計算書の添付がある場合は、金額を記載する必要はありません。

- 3 自己資本額（本社の直前決算時分）

貸借対照表の純資産合計（個人のかたは元入金）（添付書類のとおり）千円

※貸借対照表の添付がある場合は、金額を記載する必要はありません。

- 4 流動比率（本社分）

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 貸借対照表「資産の部」のうち【流動資産額】総額(A)          | 千円 |
| 貸借対照表「負債の部」のうち【流動負債額】総額(B)          | 千円 |
| 流動比率（ $A \div B$ ） $\times 100$ (C) | %  |

※(A)【流動資産額】および(B)【流動負債額】については、千円未満切り捨てとします。(C)【流動比率】は、小数点以下第2位を四捨五入してください。

- 5 営業年数

|           | 創 業 | 現組織への変更 | 営業年数 |
|-----------|-----|---------|------|
| 本 社 ・ 本 店 | 年 月 | 年 月     | 年    |
| 委任先支店等    | 年 月 | 年 月     | 年    |

※創業時から申請日までの営業年数を記載してください(満年数を記載してください。)

- 6 納税状況

個人市民税の納付方法（カッコ内に○印を記入してください。）

( ) 特別徴収（秋田市に住民票がある者の給与から個人市民税を天引きして納付している。）※領収書の写し等の提出が必要です。申請の手引きを参照してください。

( ) 普通徴収（秋田市に住民票がある者が、各自で納付している。）

( ) 秋田市に住民票がある者はいない。

( ) その他 ( )

7 秋田市内の事業所の写真

＜写真貼付欄＞

秋田市内の事業所の外観写真

秋田市内の事業所の内部写真

※申請日から1か月以内に撮影した、事業所の外観写真および内部写真を1枚ずつ貼付してください。なお、申請に必要な写真の条件等については、申請の手引きを参照してください。

(様式3)

## 登 録 事 項 届

### 1 入札等参加希望業種

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1 ( ) 建築物清掃業         | 5 ( ) 建築物飲料水貯水槽清掃業 |
| 2 ( ) 建築物空気環境測定業     | 6 ( ) 建築物排水管清掃業    |
| 3 ( ) 建築物空気調和用ダクト清掃業 | 7 ( ) 建築物ねずみ昆虫等防除業 |
| 4 ( ) 建築物飲料水水質検査業    | 8 ( ) 建築物環境衛生総合管理業 |

※希望業種のカッコ内に○印を記入してください。

### 2 事業所情報 (秋田市内の支店・営業所の情報)

|           |   |           |  |
|-----------|---|-----------|--|
| (フリガナ)    |   |           |  |
| 商 号 ・ 名 称 |   |           |  |
| 代 表 者 職 名 |   | (フリガナ)    |  |
|           |   | 代 表 者 氏 名 |  |
| 住 所       | 〒 |           |  |
| 電 話       |   |           |  |

※本社・本店の所在地が秋田市内にある場合は、記載不要です。

### 3 委任先情報

委任先    有        ・        無

※本社・本店が、契約行為等の権限を支店・営業所に委任する場合は「有」を○で囲んでください。それ以外は、「無」を○で囲んでください。

なお、「有」の場合は、「(様式6) 委任状」を添付してください。

### 4 電子メールアドレス

|  |
|--|
|  |
|--|

※秋田市から送信される入札の指名通知等を受信するためのアドレスを一つ記載してください。

### 5 F A X 番 号

|  |
|--|
|  |
|--|

※秋田市から送信される情報を受信するための番号を一つ記載してください。

(様式4)

## 契 約 実 績 調 書

秋田市内の事業所が実施した1年間(令和7年4月から令和8年3月まで)の契約実績を記載してください。

| 施設名 | 契約の内容 | 契約期間 | 契約金額<br>(単位：千円) |
|-----|-------|------|-----------------|
|     |       |      |                 |

(様式5)

## 技 術 者 経 歴 書

- 1 秋田市内の事業所における技術者について記載してください。
- 2 「法令による免許等」の欄には、入札等参加希望業種の業務に関する法令による免許又は技術もしくは技能の認定事項を記載してください。

なお、証書等認定を証明する書類に、有効期間の記載が無い場合は「有効期間」欄の記載は不要です。

| 氏 名 | 法 令 に よ る 免 許 等 |       |      |      |
|-----|-----------------|-------|------|------|
|     | 名 称             | 取得年月日 | 登録番号 | 有効期間 |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |
|     |                 |       |      |      |

(様式6)

## 委任状

令和 年 月 日

(宛先) 秋田市長

委任者

|        |   |       |
|--------|---|-------|
| 商号・名称  |   | 代表者の印 |
| 代表者職名  |   |       |
| (フリガナ) |   |       |
| 代表者氏名  |   |       |
| 住所     | 〒 |       |

私は、下記の者を代理人と定め、令和8年10月1日から令和11年9月30日まで、秋田市における契約について、次の権限を委任します。

### 委任事項

- 1 入札書ならびに見積に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 入札保証金の納付又は還付請求および領収に関する件
- 4 契約代金の請求および受領に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 上記以外のその他契約に関する件

### 記

受任者

|        |          |       |
|--------|----------|-------|
| (フリガナ) |          | 代表者の印 |
| 商号・名称  |          |       |
| 代表者職名  |          |       |
| (フリガナ) |          |       |
| 代表者氏名  |          |       |
| 住所     | 〒<br>秋田市 |       |
| 電話     |          |       |

(様式 7)

## 暴力団排除に関する誓約書

令和 年 月 日

(宛先) 秋 田 市 長

住 所

商号・名称

代 表 者

職・氏 名

私は、下記の事項について誓約します。

なお、必要な場合は、秋田県警察本部に照会することについて承諾します。

### 記

- 1 自己又は自社の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。
  - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（以下「法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員（法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
  - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
  - (5) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
  - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
  - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
  - (8) 暴力団と密接な交友関係を有する者
- 2 1 の(1)から(8)までに掲げるもの（以下「暴力団等」という。）を下請契約等の相手方にしません。
- 3 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
- 4 自己又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、秋田市長に報告し、警察に通報します。