

様式第9号

企画提案書等送付書

年 月 日

(宛先)秋田市長

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

令和8年6月3日付けで公告のあった、下記の業務に係る公募型プロポーザルについて、企画提案書等を提出します。

記

- 1 業務名
新ごみ処理施設整備基本計画策定等業務委託
- 2 添付書類
 - (1) 企画提案書（様式第10号～第14号）
 - (2) 見積書（様式第15号）
 - (3) 地域経済効果資料（様式第16号）
- 3 担当者（連絡先）
 - (1) 所属
 - (2) 氏名
 - (3) 電話
 - (4) e-mail

注1）2添付書類は、実施要領に記載のある部数を添付すること

様式第10号

企画提案書（実施方針および実施内容）

- ・ 業務の実施方針および実施内容を簡潔に記載してください。
- ・ 本文はフォントサイズ10.5ポイント以上で記載すること。
- ・ A4用紙片面3枚以内とします。

（注意書きは、提出時に削除してください。）

企画提案書（実施体制）

- ・ 配置予定の総括責任者、管理技術者、照査技術者、担当技術者について、指揮命令系統・担当業務がわかるように記載してください。
- ・ 環境影響評価業務を再委託する場合は、協力会社内の指揮命令系統・担当業務に加え、元請との連携等について記載してください。
- ・ 仕様書に記載した 7 つの業務それぞれの体制について記載してください。
- ・ 本文フォントサイズ 10.5 ポイント以上で記載すること。
- ・ A4 用紙片面 1 枚以内とします。

(注意書きは、提出時に削除してください。)

様式第12号

企画提案書（実施工程）

- ・業務フロー（工程表）を具体的に記載してください。
- ・仕様書に記載の7つの業務について、関連がわかるように記載してください。
- ・本文はフォントサイズ10.5ポイント以上で記載すること。
- ・A4用紙片面1枚以内とします。

（注意書きは、提出時に削除してください。）

様式第13号

企画提案書（事業提案書テーマ1）

- ・テーマ1（想定される課題や留意事項、その対応方策について）に関する基本的な考え方などについて記載してください。
- ・本文はフォントサイズ10.5ポイント以上で記載すること。
- ・A4用紙片面3枚以内とします。

（注意書きは、提出時に削除してください。）

企画提案書（事業提案書テーマ2）

- ・テーマ2（トータルコスト削減および工期短縮について）に関する基本的な考え方などについて記載してください。
- ・計画支援、施設建設および運営にかかるトータルコスト削減および工期短縮について記載するようにしてください。
- ・本文はフォントサイズ10.5ポイント以上で記載すること。
- ・A4用紙片面4枚以内とします。

（注意書きは、提出時に削除してください。）

様式第13号

企画提案書（事業提案書テーマ3）

- ・テーマ3（本市の目指す「プラスの循環」に資する自由提案）に関する基本的な考え方などについて記載してください。
- ・秋田市『プラスの循環』プラン（第15次秋田市総合計画）に沿った提案をしてください。
- ・本文はフォントサイズ10.5ポイント以上で記載すること。
- ・A4用紙片面4枚以内とします。

（注意書きは、提出時に削除してください。）

- ・様式第10号から様式第13号までの内容の概要を記載すること。
- ・本文はフォントサイズ10.5ポイント以上で記載すること。
- ・A3用紙横両面1枚以内とします。

（注意書きは、提出時に削除してください。）

見 積 書

1 見 積 事 項

委託名 新ごみ処理施設整備基本計画策定等業務委託

2 見 積 金 額
(消費税別)

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

【内 訳】

令和8年度 _____ 円
令和9年度 _____ 円
令和10年度 _____ 円
令和11年度 _____ 円
令和12年度 _____ 円

秋田市財務規則を遵守のうえ、上記の金額をもって見積もりいたします。

年 月 日

見 積 者

住所・氏名

本件責任者

(部署名・氏名)

担 当 者

(部署名・氏名)

連 絡 先

(宛先) 秋 田 市 長

地域経済効果資料

1 見 積 事 項

新ごみ処理施設整備基本計画策定等業務委託に係る地元企業への再委託費

2 金額（消費税別）

_____ 円

【積算根拠】

別紙のとおり（任意様式 地元企業へ発注する予定の見積金額がわかる内訳書）

【添付書類】

地元企業の見積書