

< 仕様書 >

- 1 件名
要援護者支援専用端末リース
- 2 物件数量
端末機器本体（ディスプレイ含む）10台（詳細は別紙1「機器構成等明細書」のとおり）
- 3 物件の引渡し日時
令和8年9月1日（水）
- 4 賃貸借期間
令和8年9月1日～令和13年8月31日（60月リース）
- 5 設置場所
地域福祉推進室が指定する場所（詳細は別紙2「パソコン等設置場所」のとおり）
- 6 納入条件
本件に係わる秋田市の借入物品について、納入は以下の手順により行うこと。納入にあたっては、機器等の搬入・据付け・結線・事前設定・調整等に関して、本市担当者の指示に従うとともに本市行政情報ネットワーク管理者の指示に従うこと。

(1) 事前設定・調整

上記の事前設定には、端末機器への周辺装置の装着等の事前組立等の作業を含むほか、IPアドレスの設定等下記の作業項目も含むものとする。なお、各作業項目において設定すべき内容および初期値は別途本市担当者の指示に従うこと。

また、OS、各プロダクト、通信環境のセットアップについては、本市担当者との協議の上インストール作業を行うものとする。

<インストール作業項目>

◎端末機器

①Windows 11 Professional のセットアップ

- ・最新のWindows Updateを適用

②通信環境のセットアップ

- ・IPアドレス、サブネットマスク、ゲートウェイ等の設定
- ・ネットワークの接続確認（接続用ルーターまでは本市手配済）

③各プロダクトのインストール・設定

- ・Microsoft Office LTSC Standard 2024 のインストールおよび設定
- ・TrendMicro ウィルス対策ソフトのインストール・設定（ソフトウェアは本市手配済）
- ・Adobe Reader 最新版のインストール・設定

このほかにも借入物品の円滑な作動に必要な作業が発生すれば協力すること。

(2) 事前設定・調整の作業場所

設置場所には事前設定・調整作業スペースがないため、事前に納入業者で作業場所を確保すること。作業場所確保および使用に伴う諸費用は納入業者の負担とする。

(3) 設置場所への納入

事前設定・調整作業等の終了後、当該借入物品を、別紙2に示す「パソコン等設置場所（予定）」に各々の設置場所へ本市担当者が別途指示する数量毎に搬入し、据付け・結線・動作確認等の作業を上記3の物件の引渡し日までに終えて納入するものとする。

なお、据付け等の一連の作業は、平日（月曜日～金曜日）の開庁時間外（午後5時15分～）および閉庁日（土・日・祝日）の間に実施すること。これ以外の時間帯に作業が必要な場合は、別途本市担当者と協議すること。

搬送および納入に要する費用は、納入業者の負担とする。

(4) 納入等における注意事項

- ・OAタップやLANケーブル等が必要となる場合には、納入業者が負担すること。
- ・今回導入する機器が、本体とディスプレイそれぞれに電源口を必要とし、電源口が不足するような場合には、OAタップの増設等で対応すること。

(5) 設置場所における結線についての注意事項

現在機器等を設置している場所へ本業務によって調達する機器を設置すること。

(6) 動作確認

設置された物品がすべて使用可能な状態に調整して納品すること。動作確認に要する費用は、納入業者の負担とする。

(7) 端末機番号等の表示

端末機器にはそれぞれ別途指示する端末機番号等を印刷した標準的なシール材により貼付するものとする。この場合において、材料、印刷および貼付に要する費用は、納入業者の負担とする（端末機番号（マシン名）、IPアドレスをまとめて一枚に印刷し、本体に貼付。さらに本体、ディスプレイにも貼付。）。

(8) 事後処理・調整を納入業者の負担で行うこと。

- ・外箱の処理
- ・保証書の書き込み、整理（保証書を別に納入業者が作成、保証する事も可とする）
- ・ソフトウェア等ユーザー登録、整理（別に一括して登録する事を可とする）

7 検査

(1) 借入物品納入完了後、納期までの間に納入検査を行う。

(2) 納入検査において、合格と認められないときは、納入業者は本市担当者の指定する期日までに物品の取り替えまたは補正を行うこと。

8 保証

(1) 故障対応

借入物品に故障が発生したときは、納入業者は直ちに機器設置場所へ赴き、本市担当者と協議を行うこと。修理等によって生じる費用等については協議のうえ決定するものとする。

(2) 動産総合保険

賃貸する物件には、賃貸人において動産総合保険を付するものとする。

9 その他

(1) 消耗品、諸費用

本仕様書に記載が無くても、本仕様の作業に必要となる消耗品・諸費用については、納入業者の負担とする。

(2) 機器操作等に関する指導・相談

ハードウェア、ソフトウェアの操作等について不明な点や疑問点の相談に対して適切な指導を行うこと。

(3) 賃借料支払条件

月毎に前月分の賃借料を支払う。

(4) 物件の譲渡

賃借料がすべて支払われた後、借入物品のソフトおよびライセンスのすべてとハードウェアのすべてを本市に無償で譲渡するものとする。

機器構成等明細書

別紙1

項目	仕様
タイプ	省スペース型であること
OSライセンス	Windows 11 Pro 64bit
CPU性能	インテル Core i5-13400以上又はこれと 同等以上
メモリ容量	8GB以上
ディスク容量	SSD(512GB以上)
セキュリティチップ	TCG Ver2.0準拠
インターフェース	<ul style="list-style-type: none"> ・ Type-A : USB 2.0×4以上、USB3.2 (Gen1) ×2以上、USB3.2 (Gen2) ×2以上 ・ Type-C : USB3.2 (Gen2) ×1以上 ・ ヘッドホン出力×1、マイク入力×1 ・ ライン入力×1、ライン出力×1 ・ HDMI×1、DisplayPort×1 以上 ・ RJ-45×1
グラフィック	インテル UHD Graphics 730 (CPUに内蔵)
通信	1000BASE-T、100Base-TX、10Base-T (Wake on LAN対応) に対応すること
拡張スロット	PCI Express x1 ×1に対応していること
光学ドライブ	スーパーマルチドライブを内蔵すること
保守	1年以上
本体外形寸法 (幅×奥行×高さ)	130×300×330mm以下
質量	約5kg
エネルギー消費効率	年間消費電力量 : 49.2kWh/年 (AA) 16区分
通常消費電力	約11W
定格電流	5.5A程度
最大消費電力 (本体のみ)	約437W (約287W)
ソフト	<ul style="list-style-type: none"> ・ Office LTSC Standard 2024 : 10本 ・ TRSL Trend Micro ウイルスバスター コーポレートエディションPlus 新規 ガバメントA(5-24) : 10本 ・ TRSL Trend Micro ウイルスバスター コーポレートエディション Plus 更新 ガバメントA(5-24) : 40本
特記事項	本体と同一メーカーの内蔵装置、マウス、キーボードとすること
台数	10台
以下、周辺機器等	
マウス	<ul style="list-style-type: none"> ・ USB光学式タイプ ・ スクロール機能(ホイール方式)付き
キーボード	<ul style="list-style-type: none"> ・ USB接続 ・ 日本語キーボードの109A
ディスプレイ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 21.5型以上ワイド液晶ディスプレイ ・ 解像度1920×1080以上 ・ HDMI x1

特記事項

- ・ 納入前に担当者 と設置場所、設定等について調整すること。
- ・ 指定された設置場所に搬送・納入・動作確認等を行なうこと。
- ・ 搬送、納入及び設置等に要する費用は、納入業者の負担とすること。

設置場所	所在地	パソコン台数
地域福祉推進室	秋田市山王一丁目1番1号 本庁舎2階	2
健康管理課	秋田市八橋南一丁目8番3号 保健所1階	1
中央市民サービスセンター	秋田市山王一丁目1番1号 本庁舎2階	1
北部市民サービスセンター	秋田市土崎港西五丁目3番1号	1
西部市民サービスセンター	秋田市新屋扇町13番34号	1
南部市民サービスセンター	秋田市御野場一丁目5番1号	1
東部市民サービスセンター	秋田市広面字釣瓶町13番地3	1
河辺市民サービスセンター	秋田市河辺和田字北条ヶ崎38番2号	1
雄和市民サービスセンター	秋田市雄和妙法字上大部48番1号	1
	総計	10