

仕様書

第1 賃貸借の概要

1 賃貸借物件名

秋田市立中央図書館明德館デジタル印刷機賃貸借

2 設置場所

秋田市立中央図書館明德館（秋田市千秋明德町4番4号）

3 設置台数

1台

4 賃貸借期間

令和8年9月1日から令和13年8月31日まで（60月）

第2 賃貸借の内容等

1 機器仕様

別紙「機器仕様書」のとおり

2 事前準備

貸出人は、賃貸借期間開始の前日までに物件の設置を完了するとともに、遅滞なく物件設置等完了報告書を提出すること。

3 賃貸借方法

本市と賃貸人との間で契約を締結する。

4 賃貸借料の支払い

月毎に、請求に基づき、請求を受理した日から起算して30日以内に、契約金額を60で除して得た額（1円未満の端数が生じる場合は、最終月で調整）を支払うものとする。

5 印刷機の保守等

- (1) 保守期間はメーカー保証期間（1年）とし、次年度以降、契約満了までの有償修理対応が可能であること。
- (2) 機器の正常な動作確保のため点検および整備を行い、必要に応じて部品交換を行うこと。
- (3) 当該物品に対し、機器の故障時等に迅速なアフターサービス又はメン

- テナンスを実施可能な体制が秋田市内に整備されていること。
- (4) 当該物品の操作等に関する不明点および疑問点の相談に対して、適切な指導を行うこと。
 - (5) 賃貸借物件には、賃貸人において動産総合保険を付すること。

6 納入、設置および撤去に係る事項

- (1) 新機器および付属品は新品を納入すること。
- (2) 機器は、設置場所に納入すること。
- (3) 機器の納入、設置および撤去等の費用は、契約額に含むこと。
- (4) 新旧機器の入替えは本市と協議し、契約開始日までに行うこと。
- (5) 新機器受注者は新旧機器の入替作業を円滑に行うため、旧機器受注者と連携し、責任を持って入替えを行うこと。
- (6) 新機器を契約開始日より前に設置した場合は、設置日から契約開始日までは試運転期間とし、無償とすること。
- (7) 新機器の事前設定および調整は納入前に終えておくこととし、これらの作業に伴う場所の確保および諸費用等は受注者の負担とする。
- (8) 新機器はすべて使用可能な状態で納入し、本市立会いのもと動作確認を行うこととし、これらに要する費用は受注者の負担とする。
- (9) 契約期間の満了、又は解除された場合は、本市と協議の上、速やかに機器を撤去することとし、これらの作業に伴う諸費用等は受注者の負担とする。

機器仕様書

デジタル印刷機1台とし、次の条件を満たしていること。

機能等	性能(同等以上とする。)
製版方式	感熱デジタル製版方式
印刷方式	孔版印刷方式
原稿読取方式	原稿固定式
原稿サイズ	最大:297mm×432mm
用紙サイズ	最大:320mm×450mm 最小:100mm×148mm
印刷サイズ	最大:290mm×423mm
給紙容量	1,500枚(64g/m ² :一般紙)
排紙容量	1,500枚(64g/m ² :一般紙)
用紙種類	45～210g/m ² 上質紙、中質紙、更紙、再生紙、封筒、ハガキ
印刷倍率	等倍:100% 定形倍率:61、70、81、86、115、122、141、163% 周囲余白:90～99% ズーム・独立変倍:50～500%
解像度	読み取り:600dpi×600dpi 書き込み:300dpi×600dpi
画像モード	文字、写真、文字／写真(2種類)、イラスト、鉛筆、網点(2種類)
濃度調整	製版・原稿読取・印刷:5段階調整
製版時間	18秒(A4横、等倍)
印刷位置調整	電動天地±15mm 手動左右±10mm
印刷速度	印刷時:45～135枚/分(5段階可変) トップスピード:155枚/分
サイズ	使用時:1,405mm(W)×690mm(D)×1,080mm(H) 収納時:785mm(W)×690mm(D)×1,080mm(H)
オプション	テーブル:TB7020 圧板:PN7010 USBメモリマネージャー タイプD2
重量	本体:100kg(圧板含む) テーブル:17kg
電源	AC100V 50/60Hz 2.5A
標準機能	機密保持機能、省インクモード、省エネモード
その他の機能	ショートカット設定、ファインスタート、再製版、オートパワーオフ、オートリセット
エコマーク認定	適合
グリーン購入法	適合
国際エネルギースター	適合

※参考機種:RICOH DD 5451