

就労証明書

秋田市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名	生年月日 年 月 日											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日							
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数			週間		日
		平日		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
		土曜		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
		日祝		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月	
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 転園申込中 (施設名)					
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 転園申込中 (施設名)					
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 転園申込中 (施設名)					
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 転園申込中 (施設名)					

就労証明書

秋田市長

宛

【就労証明書記載の注意事項】

- ・勤務先の担当者様(自営業の場合は本人)が記入してください。
- ・No.19は保護者様が記入してください。
- ・事業所の押印は不要です。
- ・訂正時は、二重線で消した上で、余白に正しい内容を記入してください。(修正液や消えるボールペンは使用できません。)
- ・原則、証明日から3ヶ月程度のものが有効となりますが、当年度に書類を当課に提出済みで、状況に変更がない場合は有効なものとして取り扱いいます。

No.1～No.7は必須項目です。No.8～No.18は該当する場合、記入してください。
記入漏れや疑義がある場合、記入担当者様に確認しますのでご了承ください。

証明日	西暦	2024	年	10	月	1	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	代表取締役社長 〇〇 〇〇						
所在地	秋田市山王〇丁目〇番〇号						
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	総務課 〇〇						
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	アキタ ハナコ
	本人氏名	秋田 花子 生年月日 1990 年 8 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 泉中央店 住所 秋田市泉中央〇丁目〇番〇号 雇用期間の開始日は必ず記入してください。 有期雇用の場合は、雇用期間の更新予定について、下記No.14の「(雇用契約の)満了後の更新の有無」に記入してください。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ 月間 124 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 0 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 124 時間 分 (うち休憩時間 960 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 8 月 年月 2024 年 7 月 20 日 / 月 124 時間 / 月 21 日 / 月 131 時間 / 月 20 日 / 月 114 時間 / 月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2024 年 10 月 16 日 ~ 2024 年 12 月 9 日 直近3ヶ月分の就労実績を、最新のものから記入してください。 実績がない場合は見込みを3ヶ月分記入してください。 育児休業等により実績がない場合は育児休業等取得前の実績を記入してください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 2 月 6 日 ~ 2025 年 12 月 9 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 12 月 10 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2025 年 12 月 10 日 ~ 2027 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 10 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否 育児休業取得中(予定)の場合は、No.15「入所内定時育休短縮可否」及びNo.16「育休延長可否」も記入してください。
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	No.7の7月は、子の体調不良により10日欠勤 必要に応じて、補正事項等(勤務条件や勤務実績に関すること等)を記入してください。
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 秋田 次郎 2020 年 5 月 10 日 〇〇保育園 ☒ 転園申込中(施設名 △△こども園) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 仮申込 年 月 日 〇〇保育園 ☐ 転園申込中(施設名) 転園申込中のかたは両方にチェックの上、それぞれ施設名を記入してください。 仮申込のかたも希望施設を記入してください。

記載方法の詳細については、秋田市ホームページ(右記二次元コード)に掲載している、「就労証明書(記載要領)」をご確認ください。

