

(別紙 1)

秋田市にぎわい交流館および秋田市中通一丁目自動車駐車場 指定管理者申請書類一覧

申請書類は、原則として日本工業規格 A 列 4 とし、次の順序に従いファイル等に綴じて正本 1 部、副本 9 部を提出してください。副本は正本の複写でも可とします。副本はすべて、会社名および個人名が特定される部分は黒塗りで提出してください。

なお、8、14、15および16の書類については、正本に原本を綴じて提出してください。

共同事業体にあつては 8 から 18 の書類について、構成するすべての団体の書類を提出してください。また、共同事業体として実績がある場合は、共同事業体の書類も提出してください。

- | | | |
|---|---|--------|
| 1 | 指定管理者指定申請書 | (様式 1) |
| 2 | 誓約書 | (様式 2) |
| 3 | 申請者の概要書 | (様式 3) |
| 4 | 共同事業体構成団体一覧表 | (様式 4) |
| 5 | 共同事業体協定書および委任状 | (様式 5) |
| 6 | 秋田市にぎわい交流館および秋田市中通一丁目自動車駐車場の管理運営業務に関する事業計画書 | (様式 6) |

※作成要領（別紙 2）を参照して記載してください。

- | | | |
|---|---|----------|
| 7 | 秋田市にぎわい交流館および秋田市中通一丁目自動車駐車場の管理運営業務に関する収支予算書 | |
| | ・秋田市にぎわい交流館の管理運営業務に関する収支予算書 | (様式 7-1) |
| | ・秋田市中通一丁目自動車駐車場の管理運営業務に関する収支予算書 | (様式 7-2) |

※作成要領（別紙 2）を参照して記載してください。

- | | | |
|----|---|--|
| 8 | 定款および法人の登記事項証明書またはこれらに準じる書類
申請日から 3 か月以内に発行されたもの | |
| 9 | 令和 7 年度および令和 6 年度分の事業活動の概要を記載した書類 | |
| 10 | 令和 7 年度および令和 6 年度分の収支決算書またはこれに類する書類 | |
| 11 | 令和 7 年度および令和 6 年度分の財産目録またはこれに類する書類 | |
| 12 | 令和 7 年度および令和 6 年度分の貸借対照表またはこれに類する書類 | |
| 13 | 組織および運営に関する事項を記載した書類 | |

組織図、業務執行体制、従業員数、経営理念・運営方針、沿革、就業規則等記載の資料で申請書の提出日現在のもの

- 14 役員名簿および役員の履歴を記載した書類
申請書提出日現在のもの
- 15 市税に係る完納証明書
申請日から3か月以内に発行されたもの
- 16 法人の印鑑証明書
申請書提出日現在のもの
- 17 類似施設における業務実績を記載した書類（実績がある場合のみ）
- 18 上記提出書類のうち該当のないものについての申立書
該当のないものがある場合のみ提出。様式は任意とします。